



IZVJEŠĆE

O FINANCIJSKOJ REVIZIJI

INSTITUTA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO BIH

ZA 2016. GODINU

Broj:01/02/03-09-16-1-608/17

Sarajevo, svibanj 2017. godine



KAZALO

I. MIŠLJENJE REVIZORA.....	3
1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA	3
2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI.....	4
II. KRITERIJI ZA REVIZIJU	5
III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI	6
1. Uvod	6
2. Realizacija ranijih preporuka	6
3. Sustav unutarnjih kontrola	7
4. Proračun i izvješćivanje	7
5. Izvršenje proračuna	8
6. Bilanca stanja	9
7. Javne nabave	9
8. Prihodi.....	9
9. Komentari	10
Privici	10



I. MIŠLJENJE REVIZORA

1. MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠĆIMA

Izvršili smo reviziju finansijskih izvješća **Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Institut)** za 2016. godinu koji obuhvaćaju: Bilancu stanja, Pregled prihoda, primitaka i financiranja, Pregled rashoda i izdataka iz proračuna, Posebne podatke o plaćama i broju uposlenih, Pregled dinamike upošljavanja, Pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava, Pregled kapitalnih ulaganja i Analizu izvršenja proračuna – tekstualni dio.

Odgovornost rukovodstva za finansijska izvješća

Rukovodstvo Instituta odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvješća sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja, tj. Zakonu o financiranju institucija BiH, Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju finansijskih izvješća koja ne sadrže značajne pogrešne iskaze uslijed prijevare ili greške.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima na temelju provedene revizije. Reviziju smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine¹ i primjenjivim Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1000–1810). Ovi standardi zahtijevaju da postupamo sukladno etičkim zahtjevima i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj mjeri, uvjerimo da finansijska izvješća Instituta ne sadrže značajne pogrešne iskaze. Revizija uključuje obavljanje postupaka u cilju pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama u finansijskim izvješćima. Izbor postupka je utemeljen na prosudbi revizora, uključujući procjenu rizika značajnog pogrešnog prikazivanja u finansijskim izvješćima uslijed prijevare ili greške. Prilikom procjene rizika, revizor razmatra unutarnje kontrole koje su relevantne za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća u cilju odabira revizijskih postupaka koji su odgovarajući u danim okolnostima, ali ne u svrhu izražavanja mišljenja o efikasnosti unutarnjih kontrola. Revizija uključuje ocjenu primijenjenih računovodstvenih politika i značajnih procjena izvršenih od strane rukovodstva, kao i ocjenu opće prezentacije finansijskih izvješća. Revizor također ocjenjuje finansijsko upravljanje, funkciju unutarnje revizije i sustave unutarnjih kontrola.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i da osiguravaju temelj za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, finansijska izvješća Instituta prikazuju fer i istinito, u svim materijalnim aspektima, stanje imovine, obveza i izvora sredstava na 31.12.2016. godine i izvršenje proračuna za godinu koja se završava na navedeni datum, sukladno prihvaćenom okviru finansijskog izvješćivanja.

¹ Sukladno Zakonu o reviziji institucija Bosne i Hercegovine, Ured za reviziju u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti.



2. MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI

U svezi s revizijom finansijskih izvješća Instituta za 2016. godinu, izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija sa značajnim zakonima i drugim propisima kojima se Institut rukovodi.

Odgovornost rukovodstva za usklađenost

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća, rukovodstvo Instituta je također odgovorno da osigura da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije sukladne propisima kojima su regulirane i potvrđuje da je tijekom fiskalne godine osiguralo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje sredstava odobrenih proračunom institucije za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcioniranje sustava finansijskog upravljanja i kontrole.

Odgovornost revizora

Reviziju usklađenosti smo izvršili sukladno Zakonu o reviziji institucija BiH i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti.² Pored navedene odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvješćima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, sukladne zakonima i drugim propisima kojima su regulirane. Ova odgovornost uključuje obavljanje procedura kako bismo pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Instituta, prema definiranim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima.

Vjerujemo da su pribavljeni revizijski dokazi dostatni i odgovarajući i da osiguravaju temelj za naše mišljenje.

Mišljenje

Prema našem mišljenju, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Instituta za 2016. godinu sukladne su, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima kojima su regulirane.

Sarajevo, 30.05.2017. godine

GLAVNI REVIZOR
Dragan Vrankić

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**
Jasmin Pilica

**ZAMJENIK
GLAVNOG REVIZORA**
Ranko Krsman

² Novi ISSAI 4000 je usvojen u prosincu 2016. godine i zamjenjuje ranije ISSAI 4000, 4100 i 4200.



II. KRITERIJI ZA REVIZIJU

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine provodi reviziju finansijskih izvješća i, u svezi s istom, reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvješća i revizija usklađenosti podrazumijeva proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza, kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijska izvješća, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Kriteriji za reviziju:

- Zakon o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2016. godinu;
- Zakon o financiranju institucija BiH;
- Zakon o javnim nabavama i podzakonski akti;
- Zakon o plaćama i naknadama u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o porezu na dohodak i Zakon o doprinosima (FBiH i RS);
- Zakon o državnoj službi u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Zakon o radu u institucijama BiH i podzakonski akti;
- Pravilnik o računovodstvu s računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH;
- Pravilnik o finansijskom izvješćivanju institucija BiH.



III. IZVJEŠĆE O REVIZIJI

1. Uvod

Institut za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Institut) utemeljen je Zakonom o osnivanju Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine³. Sjedište Instituta je u Mostaru. Poslovi iz nadležnosti Instituta obavljaju se u sjedištu Instituta u Mostaru, te u ispostavama u Sarajevu i Banjoj Luci.

Institut je samostalna upravna organizacija sa svojstvom pravne osobe koja vrši upravne, stručne i druge poslove iz svoje nadležnosti u području zaštite intelektualnog vlasništva koji se odnose na: zaštitu industrijskog vlasništva, zaštitu autorskih i srodnih prava i zaštitu intelektualnog vlasništva.

Institutom rukovodi ravnatelj. Sukladno Zakonu ravnatelj ima zamjenika koji ga mijenja ukoliko on nije u mogućnosti izvršavati svoja ovlaštenja i obveze. Ravnatelja i zamjenika imenuje Vijeće ministara BiH. Mandat prethodnom ravnatelju/ravnateljici je istekao krajem 2015.godine, kada je pokrenuta procedura javnog natječaja za izbor novog ravnatelja. Ravnatelja Instituta je imenovalo Vijeće ministara BiH na temelju Rješenja o imenovanju vršitelja dužnosti⁴. Okončanjem procedure natječaja za izbor ravnatelja Vijeće ministara BiH⁵ je u srpnju 2016.godine donijelo Rješenje o imenovanju ravnatelja Instituta.⁶

2. Realizacija ranijih preporuka

Ured za reviziju institucija BiH izvršio je reviziju finansijskih izvješća Instituta za 2015. godinu, sačinio Izvješće o finansijskoj reviziji i dao pozitivno mišljenje. U Izvješću su dane preporuke u cilju otklanjanja uočenih slabosti i nedostataka. Institut je postupio sukladno članku 16. točka 3. Zakona o reviziji institucija BiH i obavijestio nas o poduzetim aktivnostima na realizaciji danih preporuka u cilju otklanjanja slabosti i nedostataka identificiranih u revizorskom izvješću za 2015. godinu.

Uvidom u poduzete aktivnosti, te osvrtom na realizaciju danih preporuka, utvrdili smo sljedeće:

2.1. Realizirane preporuke

- Institut je poduzeo aktivnosti sukladno Smjernicama za uspostavljanje sustava finansijskog upravljanja i kontrole (mapiranje poslovnih procesa, procjenu rizika) Usvojen je Akcijski plan za provedbu sustava finansijskog upravljanja i kontrole i Strategija upravljanja rizicima.

³ Službeni glasnik BiH, broj 43/04

⁴ Službeni glasnik BiH, broj 02/16 (Rješenje VM broj 242/15)

⁵ Službeni glasnik BiH, broj 56/16 (Rješenje VM broj 144/16)

⁶ Službeni glasnik BiH, broj 56/16



3. Sustav unutarnjih kontrola

Institut je odgovoran za kreiranje, primjenu i održavanje unutarnjih kontrola koje su relevantne za pripremu i prezentaciju financijskih izvješća i usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima.

Organizacija i rukovođenje: Unutarnji ustroj i način rada Instituta utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju Instituta. Važećim Pravilnikom o unutarnjem ustroju Instituta su sistematizirana radna mjesta za 72 izvršitelja, a na 31.12.2016. godine u Institutu je bilo 47 uposlenih. Proračunom za 2016. godinu planirano je 51 uposlenih.

U rujnu 2014. godine, pokrenute su aktivnosti na izradi Prijedloga novog unutarnjeg ustroja Instituta sukladno odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutarnjeg ustroja organa uprave Bosne i Hercegovine⁷ i Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama Bosne i Hercegovine⁸. U vrijeme obavljanja završne revizije konstatirali smo da je Pravilnik o unutarnjem ustroju u završnoj fazi donošenja i čekaju se konačna mišljenja Ministarstva pravde BiH, Ureda za zakonodavstvo BiH i Ministarstva financija i trezora BiH.

Potrebno je poduzeti aktivnosti na okončanju procedure donošenja Pravilnika o unutarnjem ustroju Instituta kao preduvjeta za definiranje odgovornosti svih razina u cilju efikasnog obavljanja aktivnosti iz djelokruga rada institucije.

Financijsko upravljanje i kontrola: Tijekom 2016. godine su poduzimane aktivnosti na uspostavljanju sustava financijskog upravljanja i kontrole sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH, Priručniku za financijsko upravljanje i kontrolu i Smjernicama za provođenje procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH. Donesen je Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola, usvojen je Akcijski plan za provedbu sustava financijskog upravljanja i kontrole te je usvojena Strategija upravljanja rizicima. Na temelju prezentiranih informacija registar rizika se planira implementirati tijekom 2017. godine.

Institut je popunio obrazac Godišnjeg izvješća o financijskom upravljanju i kontroli za 2016. godinu i isti dostavio Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstva financija i trezora BiH. U izvješću su navedene informacije da su Pravilnikom o sustavu unutarnjih kontrola izrađeni popisi poslovnih procesa organizacijskih jedinica i sačinjen registar rizika.

Procjena efekata smanjenja rizika poslovanja će biti realno moguća u narednom razdoblju, a u vezi s činjenicom da se registar rizika Instituta, sukladno Smjernicama za provedbu procesa upravljanja rizicima u institucijama BiH, planira implementirati tijekom 2017. godine.

Unutarnja revizija : Sukladno Zakonu o unutarnjoj reviziji institucija BiH⁹ i Odluci o kriterijima za uspostavljanje jedinica unutarnje revizije u institucijama BiH¹⁰, unutarnju reviziju Vijeća obavlja Jedinica organizirana u Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH. Međutim, u 2016. godini nisu provedene aktivnosti vezane za unutarnju reviziju Instituta.

4. Proračun i izvješćivanje

Zakonom o proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine za 2016. godinu¹¹, Institutu su odobrena sredstva u iznosu od 1.625.000 KM i to u cjelokupnom iznosu za tekuće izdatke.

⁷ Službeni glasnik BiH, broj 30/13.

⁸ Službeni glasnik BiH, broj 30/13.

⁹ Službeni glasnik BiH, broj 27/08 i 32/12.

¹⁰ Službeni glasnik BiH, broj 49/12.

¹¹ Službeni glasnik BiH, broj 101/15.



Godišnje finansijsko izvješće za 2016. godinu Institut je sačinio i dostavio nadležnim organima i institucijama sukladno važećim propisima i u utvrđenom roku. Godišnje finansijsko izvješće Instituta objavljeno je na web stranici Instituta.

Program rada Instituta za 2016. godinu usvojen na 50. sjednici Vijeća ministara BiH od 30.3.2016. godine.

Godišnje izvješće o realizaciji Plana i programa rada Instituta za 2016. godinu dostavljeno je Vijeću ministara BiH na način i po proceduri utvrđenoj Zakonom o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine.¹² Isto je usvojeno 12.04.2017. godine.

5. Izvršenje proračuna

U Godišnjem finansijskom izvješću Instituta za 2016. godinu, iskazani su rashodi u iznosu od 1.448.671 KM, što u odnosu na odobreni proračun u iznosu od 1.625.000 KM predstavlja izvršenje od 89%. Nerealizirana sredstva u iznosu od 176.329 KM najvećim dijelom odnose se na manje realizirani iznos bruto plaća i naknada uposlenih (77.747 KM) i najma poslovnog prostora (48.893 KM). Usporedbom izvršenje proračuna tekuće u odnosu na prethodnu godinu konstatirali smo da je isto manje za 37.939 KM (ili 3%).

Značajniji rashodi odnose se na: bruto plaće (1.088.253 KM), naknade uposlenih (148.596 KM), putne troškove (57.062 KM), telefonske i poštanske usluge (30.195 KM), nabavu materijala (24.076 KM), unajmljivanje imovine i opreme (61.107 KM) i ugovorene usluge (22.524 KM)

Bruto plaće i naknade iz plaća na 31.12.2016. godine iskazane su u iznosu od 1.088.253 KM, od čega neto plaće i naknade iznose 527.931 KM, a porezi i doprinosi 560.322 KM. Prosječan broj uposlenih za koje su isplaćene bruto plaće u Institutu iznosio je 48. Jedan djelatnik je napustio Institut tako da je 31.12.2016.godine broj uposlenih 47.

Ukupno ostvarene naknade troškova uposlenih na 31.12.2016. godine ostvarene su u iznosu od 148.596 KM, što je u odnosu na prethodnu godinu više za 9.498 KM ili 7%. Naknade se odnose na izdatke za prijevoz (38.339 KM), topli obrok (59.376 KM), smještaj dužnosnika (5.640 KM), regres (14.400 KM) odvojen život (2.628 KM), jubilarne naknade (4.559 KM), pomoć u slučaju smrti (4.974 KM), pomoć u slučaju teže invalidnosti (7.461 KM).

Izdaci za putne troškove na 31.12.2016. godine iznose 57.062 KM. Putni troškovi u zemlji iznosili su 18.075 KM, dok su u inostranstvu ostvareni u iznosu od 38.987 KM.

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga su realizirani u iznosu od 30.195 KM. Odnose se na izdatke za fiksne telefone (9.238 KM), mobilne telefone (4.592 KM), internet (7.208 KM) i izdatke za poštanske usluge (9.157 KM).

Ukupni izdaci za unajmljivanje imovine i opreme na 31.12.2016. iznose 61.107 KM, a odnose na unajmljivanje poslovnih prostora u Sarajevu. Sukladno Zaključku Vijeća ministara BiH od 09.12.2015. godine, u ožujku 2016. godine Institut je potpisao Aneks 5. Ugovora o najmu poslovnog prostora u kojem je poslovni prostor smanjen na površinu od 173 m², što po cijeni od 20,50 KM/m² mjesečno iznosi 4.149 KM (sa PDV-om).

¹² Službeni glasnik BiH, broj 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06 i 88/07.



Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu od 22.524 KM. Značajniji izdaci odnose se na usluge medija (4.076 KM), reprezentacije (4.216 KM), održavanja konvencija i obrazovanja (6.550 KM) i ugovore o djelu (4.000 KM).

Izdaci za usluge održavanja konvencija i obrazovanja i odnose se na kotizacije za učešće uposlenih službenika na stručnim seminarima u organizaciji specijaliziranih kuća.

6. Bilanca stanja

Aktiva Instituta u ukupnom iznosu od 370.090 KM se odnosi na gotovinu, kratkoročna potraživanja, zalihe (20.982 KM) i stalna sredstava iskazana po sadašnjoj vrijednosti (349.108 KM).

Ukupna potraživanja u Institutu iznose 14.551 KM. Odnose se na potraživanja za usluge pravnim i fizičkim osobama. Ista su knjigovodstveno zatvorena početkom 2017. godine.

Pasiva u ukupnom iznosu od 490.394 KM se odnosi na kratkoročne tekuće obveze, razgraničenja (141.286 KM) i izvore sredstava (349.108 KM).

Obveze prema dobavljačima (23.458 KM) i obveze prema uposlenima (103.368 KM) su izmirene u 2017. godini. Kratkoročna razgraničenja (14.460 KM) se odnose na naplaćeni redovni prihod budućeg razdoblja.

Institut je izvršilo popis stalnih sredstava, novčanih sredstava, potraživanja i obveza, te sitnog inventara i materijala u skladištu na 31.12.2016. godine. Poređenjem stvarnog i knjigovodstvenog stanja nisu utvrđena odstupanja.

Bilanca stanja prikazana je u Tablici II. u prilogu izvješća.

7. Javne nabave

Institut je donio Plan javnih nabava za 2016. godinu, kako je propisano Zakonom o javnim nabavama. Odlukom ravnatelja formirano je Povjerenstvo za javne nabave. Prema prezentiranim podacima, u 2016. godini nakon provedenih postupaka zaključeno je devet ugovora o javnim nabavama iz tekućih izdataka, u iznosu od 40.543 KM. Od pomenutih ugovora provedeno je pet postupka javnih nabava putem konkurentskog zahtjeva, nakon čega su zaključeni ugovori ukupne vrijednosti 33.487 KM. Značajni postupci nabava odnose se na nabavu tonera (ugovor 18.818 KM) i nabavu avio karata (ugovor 7.000 KM). Također, četiri ugovora su zaključena s ponuđačima nakon provedene procedure putem izravnog sporazuma. Ukupna vrijednost ovih ugovora je 7.056 KM. Postupci javnih nabava objavljeni su na web stranici Instituta i prijavljeni su u sustav „e-nabava“.

Revidiranjem pojedinih postupaka javnih nabava nisu utvrđeni zanačajniji nedostaci i nepravilnosti.

8. Prihodi

U Godišnjem financijskom izvješću za 2016. godinu, ukupno ostvareni prihodi i primici iskazani su u iznosu od 4.892.319 KM, što je u odnosu na prihode i primitke planirane proračunom za 1.092.319 KM više.



Red.br.	Opis	Planirano (u KM)	Ostvareno (u KM)	Index 4/3
1	2	3	4	5
I	Administrativne pristojbe	290.000	430.933	149
1	Posebni troškovi postupka	1.800.000	2.417.810	134
2	Madrid sustav (međ. žig) i Haški sustav (međ. ind. dizajn)	1.300.000	1.618.205	124
3	Sporazum o suradnji i proširenju sa EPO	410.000	425.372	104
II	Prihodi od pružanja javnih usluga (1+2+3)	3.510.000	4.461.387	127
III	Ukupno (I+II)	3.800.000	4.892.320	129

Uvećan prihod temeljem administrativnih pristojbi i posebnih troškova postupka posljedica je porasta broja nacionalnih prijava patenata, žigova, industrijskog dizajna, zemljopisne oznake zahtjeva za upis statusnih promjena, upis prijenosa prava (licenca, franšiza i dr.) i provedenog postupka od strane djelatnika Instituta na procesuiranju zahtjeva za sva prava industrijskog vlasništva uključivo i održavanje patenata, produženje žiga i industrijskog dizajna, te porast zahtjeva za pružanje informacijskih usluga kao što su pretraživanja nacionalnih i međunarodnih baza žigova, patenata, industrijskog dizajna, zahtjeva za izdavanje isprava o pravima i patenog spisa, zahtjeva za potvrde i drugih usluga. Prihodi se uplaćuju na Jedinstven račun trezora i evidentiraju u okviru glavne knjige Instituta.

9. Komentari

Institut je u ostavljenom roku dostavio komentare na Nacrt izvješća o reviziji za 2016. godinu. U komentarima su prihvaćeni nalazi i preporuke revizije, tako da ovo Izvješće predstavlja konačno izvješće bez korekcija u odnosu na Nacrt izvješća o reviziji za 2016. godinu.

**Voditelj tima za
financijsku reviziju**

Nada Laco, viši revizor

**Članovi tima za
financijsku reviziju**

Azra Husić, revizor

Nevena Bugarin, revizor

**Rukovoditelj Odjela za
financijsku reviziju**

Nedžad Hajtić, viši revizor

**Rukovoditelj Odjela za
razvoj, metodologiju
i kontrolu kvalitete**

Dragoljub Kovinčić, viši revizor



Privici

Tablica I. – Pregled rashoda proračuna za 2016. godinu

Tablica II. – Bilanca stanja na 31.12.2016. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Pregled rashoda proračuna za 2016. godinu

Naziv institucije: Institut za intelektualno vlasništvo BiH

Tablica I

Opis	Odobreni proračun	Usklađivanja proračuna	Ukupni proračun (2+3)	Izvršenje proračuna	Index 5/4
1	2	3	4	5	6
1. Tekući izdaci	1.625.000	0	1.625.000	1.448.671	89
Bruto plaće i naknade	1.166.000	0	1.166.000	1.088.253	93
Naknade troškova zaposlenih	166.000	0	166.000	148.596	90
Putni troškovi	62.000	0	62.000	57.062	92
Izdaci telefonskih i pošt.usluga	35.000	0	35.000	30.195	86
Izdaci za energiju i kom. usluge	24.000	0	24.000	9.784	41
Nabavka materijala	29.000	0	29.000	24.076	83
Izdaci za usl. prijevoza i goriva	4.000	0	4.000	3.203	80
Unajmljivanje imovine i opreme	110.000	0	110.000	61.107	56
Izdaci za tekuće održavanje	5.000	0	5.000	2.960	59
Izdaci za osiguranje	1.000	0	1.000	911	91
Ugovorene i druge posebne usluge	23.000	0	23.000	22.524	98
2. Kapitalni izdaci	0	0	0	0	
Nabavka zemljišta			0		
Nabavka građevina			0		
Nabavka opreme			0		
Nabavka ostalih stalnih sredstava			0		
Rekonstrukcija i invest.održavanje			0		
3. Tekući grantovi	0	0	0	0	
			0		
			0		
4. Višegodišnja kapitalna ulaganja	0	0	0	0	
			0		
5. Novčane donacije	0	0	0	0	
			0		
Ukupno (1+2+3+4+5)	1.625.000	0	1.625.000	1.448.671	89

Rukovodstvo je Pregled rashoda proračuna po ekonomskim kategorijama odobrilo dana 27.02.2017. godine.




Bilanca stanja na dan 31.12.2016. godine

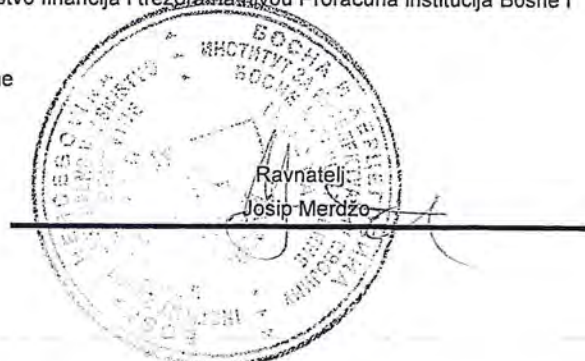
Naziv institucije: Institut za intelektualno vlasništvo BiH

Tablica II

Opis	31.12.2015.	31.12.2016.	Index 3/2
1	2	3	4
1. Gotovina, krat.potraživanja, razgraničenja i zalihe	6.346	20.982	331
Novčana sredstva	3.758	6.431	171
Kratkoročna potraživanja	2.588	14.551	562
Kratkoročni plasmani	0	0	
Interni finansijski odnosi	0	0	
Zalihe	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	0	0	
2. Stalna sredstva	345.217	349.108	101
Stalna sredstva	1.192.563	1.371.155	115
Ispravka vrijednosti	847.346	1.022.047	121
Neotpisana vrijednost stalnih sredstava	345.217	349.108	101
Dugoročni plasmani	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
UKUPNO AKTIVA (1+2)	351.563	370.090	105
3. Kratkoročne obveze i razgraničenja	107.426	141.285	132
Kratkoročne tekuće obveze	6.509	23.458	360
Kratkoročni krediti i zajmovi	0	0	
Obveze prema zaposlenima	99.147	103.367	104
Interni finansijski odnosi	0	0	
Kratkoročna razgraničenja	1.770	14.460	817
4. Dugoročne obveze i razgraničenja	0	0	
Dugoročni krediti i zajmovi	0	0	
Ostale dugoročne obveze	0	0	
Dugoročna razgraničenja	0	0	
5. Izvori sredstava	345.217	349.108	101
Izvori sredstava	345.217	349.108	101
Ostali izvori sredstava	0	0	
Neraspoređeni višak prihoda/rashoda	0	0	
UKUPNO PASIVA (3+4+5)	452.643	490.393	108

Napomena: Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine, čl.10. stav 4., napomenuto je da bilanca stanja proračunskih korisnika neće biti uravnotežena (aktiva jednaka pasivi) zbog programski uspostavljenog sistema Glavne knjige, dok će bilanca stanja koju radi Ministarstvo financija i trezora na nivou Proračuna institucija Bosne i Hercegovine za tekuću godinu biti uravnotežena.

Rukovodstvo je Bilancu stanja odobrilo dana 27.02.2017. godine

Izjava o odgovornostima rukovodstva

Međunarodni standard vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI 1580) predviđa da revizor treba dobiti odgovarajuću izjavu od rukovodstva institucije kao dokaz da rukovodstvo priznaje svoju odgovornost za objektivno prikazivanje finansijskih izvješća suglasno mjerodavnom okviru finansijskog izvješćivanja, te da je odobrilo finansijska izvješća.

Rukovodstvo **Institut za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine** (u daljem tekstu: Institut) dužno je osigurati da finansijska izvješća za 2016. godinu budu izrađena sukladno Zakonu o financiranju institucija BiH („Službeni glasnik BiH broj 61/04, 49/09, 42/12, 87/12 i 32/13), Pravilniku o finansijskom izvješćivanju institucija BiH (Službeni glasnik BiH broj 25/15 i Pravilniku o računovodstvu sa računovodstvenim politikama i procedurama za korisnike proračuna institucija BiH (protokol Ministarstva financija i trezora BiH broj 01-08-02-1-1515-1/15 od 04.02.2015. godine). Rukovodstvo je također obavezno postupati sukladno Zakonu o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza BiH za 2016. godinu (Službeni glasnik BiH broj 101/15) i pratećim naptucima, pojašnjenjima i smjernicama koje donosi Ministarstvo financija i trezora BiH, kao i ostalim zakonima u Bosni i Hercegovini, tako da finansijska izvješća daju fer i istinit prikaz finansijskog stanja Instituta.

Pri sastavljanju takvih finansijskih izvješća odgovornosti rukovodstva obuhvaćaju garancije:

- da je osmišljen i da se primjenjuje i održava sustav internih kontrola koji je relevantan za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvješća;
- da finansijska izvješća ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze;
- da finansijska izvješća sadrže sve relevantne podatke i analize izvršenja proračuna, kao i podatke o sustavu internih kontrola i realizaciji preporuka revizije.
- da se u poslovanju primjenjuju važeći zakonski i drugi relevantni propisi;

Rukovodstvo je također odgovorno za čuvanje imovine i resursa od gubitaka, pa stoga i za poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječile i otkrile pronevjere i ostale nezakornitosti.

Datum, 06.03.2017. godine


Ravnatelj:
Josip Merdžo