

Na temelju članka 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH" br. 32/02 i 102/09), Kodeksa državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/13) i Akcijskog plana za uspostavljanje i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole – FUK broj: 04-02-3-638-4/16 od 7.11.2016. godine i Zaključka Kolegija Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine sa 1. sjednice održane 12.1.2017. godine, ravnatelj Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine, d o n o s i

## **KODEKS PONAŠANJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I UPOSLENIKA INSTITUTA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE**

### **Članak 1. (Svrha i cilj)**

- (1) Kodeksom ponašanja državnih službenika i uposlenika Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Kodeks) uređuju se pravila i principi dobrog ponašanja svih zaposlenih u Institutu za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Institut) u obavljanju državne službe, zasnovana na Ustavu, ratificiranim i objavljenim međunarodnim ugovorima, zakonima i drugim propisima u Bosni i Hercegovini.
- (2) Cilj ovog Kodeksa je da državni službenici i uposlenici (u daljem tekstu: zaposlenici) Instituta, kao personifikacija organa državne službe, svojim ponašanjem štite javni i privatni interes utemeljen na Ustavu i zakonu i tako doprinose jačanju uloge i ugleda državne službe.

### **Članak 2. (Načela državne službe, odgovornosti i obveze)**

- (1) Zaposlenici Instituta u obavljanju dužnosti primjenjuju načela državne službe i načela ponašanja propisana Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine i drugim propisima.
- (2) U ostvarivanju principa Kodeksa zaposlenik poduzima radnje i mjere koje su propisane, izbjegava i suzdržava se od onih radnji koje nisu dopuštene ili su zabranjene.
- (3) Zaposlenici Instituta dužni su uredno, pravilno i blagovremeno obavljati poslove i zadatke svog radnog mjesta, kao i druge povjerene poslove i zadatke u okviru stručne spreme i kompetencije. Naredbe nadređenih moraju biti razumljive i moguće sa utvrđenim razumnim rokovima za izvršavanje i sa točno određenim i odredivim predmetom, i utemeljene na zakonima, podzakonskim propisima, planovima i programima rada, ili drugim aktima koji reguliraju nadležnosti i djelatnosti Instituta.

- (4) U ophođenju sa strankama zaposlenici su dužni postupati profesionalno, ljubazno, poštujući ličnost i dostojanstvo stranke, pokazati strpljenje posebno sa neukom strankom, blagovremeno i točno dati podatke i informacije temeljem zakona i drugih propisa. Dužni su jednako postupati prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovu dobi, nacionalnosti, etničke pripadnosti ili porijekla, socijalne pripadnosti ili porijekla, političkih, vjerskih ili drugih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili drugog statusa.
- (5) Međusobni odnosi zaposlenika temelje se na uzajamnom poštovanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju. Zaposlenici su dužni u odnosu sa radnim kolegama osigurati potrebnu suradnju, ne ometati proces rada, poticati profesionalne odnose i radnu atmosferu i izbjegavati radnje koje bi imale štetne posljedice po ugled Instituta.
- (6) U službenim prostorijama zaposlenici ne koriste duhanske prerađevine, izuzev na mjestima koja su suglasno propisima za to određena, ne unosi se niti konzumira alkohol, zabranjene supstance ili psihoaktivne medikamente koji se ne mogu kupiti u slobodnoj prodaji, a nije ih prepisao ovlašteni liječnik.
- (7) Zaposlenici su dužni biti prikladno odjeveni, primjereno poslovima državne službe i svojim načinom odjevanja ne narušavati ugled Instituta.

### **Članak 3.**

#### **(Zaštita ugleda državne službe i sprečavanje sukoba interesa)**

- (1) U svrhu zaštite ugleda državne službe i sprečavanja sukoba interesa zaposlenicima Instituta nije dozvoljeno:
  - da svojim ponašanjem na javnom mjestu i istupanjem u javnosti umanjuju svoj osobni ugled, ugled Instituta i povjerenje građana u državnu službu;
  - iskazivanje sklonosti prema nekoj fizičkoj ili pravnoj osobi u postupku rješavanja predmeta, osobito zahtijevanje ili ostvarivanje materijalnog interesa u rješavanju predmeta iz nadležnosti Instituta;
  - da u vršenju svojih poslova dozvoli da njihov privatni interes dođe u sukob sa javnim interesom, te je dužan voditi računa o stvarnom ili mogućem sukobu interesa i poduzimati sve mjere predviđene zakonom radi izbjegavanja sukoba interesa;
  - koristiti imovinu Instituta u privatne svrhe što se prvenstveno odnosi na uredski materijal, telefon i druga sredstva rada;
  - neovlašteno saopćavati informacije do kojih su došli u obavljanju svojih poslova, kao ni davati informacije drugima ako to nije u skladu sa zakonom, drugim propisima ili pravilima i procedurama, kao ni koristiti službene informacije radi stjecanja pogodnosti za sebe ili svoje srodnike.
- (2) Primanje poklona, isključivo temeljem zakona podrazumijeva da zaposleni ne smije primiti poklon, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili druga lica u vršenju svojih dužnosti, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti uz shodnu primjenu Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH. Ukoliko je zaposleniku ponuđen poklon više vrijednosti dužan ga je odbiti i poduzeti radnje identifikacije lica koji ga je ponudio i ukoliko je moguće pronaći svjedoka i o tome sačiniti službenu zabilješku.
- (3) U vršenju svoje dužnosti zaposlenici se pridržavaju političke neutralnosti. U službenim prostorijama ne smiju se nositi i isticati simboli političkih stranaka, niti njihov propagandni materijal, te javno ispoljavati svoja uvjerenja vezano za političke stranke i njihovo djelovanje. Zaposlenici ne smiju utjecati na političko opredjeljenje radnih kolega.

**Članak 4.**  
**(Pritužbe na nepoštivanje Kodeksa)**

Zaposlenici se mogu obratiti ravnatelju Instituta pritužbom na ponašanje zaposlenog, za koga smatra da postupa protivno odredbama Kodeksa. Ravnatelj Instituta razmatra pritužbu o po potrebi podnosi zahtjev za disciplinski postupak temeljem važećih propisa o disciplinskog odgovornosti državnih službenika i zaposlenika.

**Članak 5.**  
**(Nadzor nad provođenjem Kodeksa)**

Nadzor nad provođenjem ovog Kodeksa obavlja ravnatelj Instituta.

**Članak 6.**  
**(Primjena Kodeksa)**

- (1) Pored državnih službenika i uposlenika, odredbe ovog Kodeksa primjenjuju se i na:
  - lica koja su zasnovala radni odnos imenovanjem, odnosno postavljenjem u Institut;
  - vježbenike, volontere, osobe koje u radnom vremenu obavljaju poslove temeljem ugovora o djelu, te na osobe koje obavljaju aktivnosti temeljem sporazuma sa institucijom bilo koje vrste.
- (2) Za sva pitanja koja nisu detaljnije uređena ovim Kodeksom primjenjuju se odredbe Kodeksa državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 49/13).

**Članak 7.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVLJENO:  
- svim zaposlenim  
- a/a

