



PLAN INTEGRITETA

INSTITUTA ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE

Prosinac/decembar, 2022

SADRŽAJ PLANA INTEGRITETA

1. UVOD	2
1.1. Institut za intelektualno vlasništvo BiH.....	2
1.2. Plan integriteta.....	2
2. OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI I ODGOVORNIM OSOBAMA ZA IZRADU PLANA.....	3
3. ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA.....	4
4. OBAVIJEST ZAPOSLENIM	6
5. PROGRAM RADA RADNE GRUPE	7
6. POČETNA PROCJENA STANJA INTEGRITETA	8
6.1. Zakonski okvir institucije	8
6.2. Organogram institucije	12
6.3. Sistematizacija radnih mjesta, nivoi procesa donošenja odluka.....	13
6.4. Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	13
7. IDENTIFIKACIJA I ANALIZA RIZIKA I FAKTORA RIZIKA	13
7.1. Oblasti djelovanja institucije	13
7.2. Specifične oblasti funkcioniranja	14
7.3. Zajedničke oblasti institucije	18
8. MJERE ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA	25
9. ODLUKA O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA	27
PRILOZI UZ PLAN INTEGRITETA:	
- IZVJEŠĆE RADNE GRUPE	
- UPITNIK ZA PROCJENU INTEGRITETA	

1. UVOD

1.1. Institut za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

Institut za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Institut) je samostalna državna upravna organizacija osnovana Zakonom o osnivanju Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH, broj: 43/04).

Institut je nadležan za obavljanje stručnih i upravnih poslova u području intelektualnog vlasništva i to za:

- a) Područje zaštite industrijskog vlasništva;
- b) Područje zaštite autorskih i srodnih prava;
- c) Područje zaštite intelektualnog vlasništva.

aa) Poslovi zaštite industrijskog vlasništva odnose se na:

- vođenje upravnog postupka za sticanje, održavanje, promet i prestanak prava na patent, robni i uslužni žig, industrijski dizajn i geografsku oznaku, u skladu s odredbama međunarodnih konvencija, ugovora i sporazuma kojima je pristupila, odnosno koje je ratificirala Bosna i Hercegovina i zakona i provedbenih propisa kojima se uređuje ova materija,
- upravne poslove koji se odnose na zaštitu topografije integriranih kola (Layout-Designs).

bb) Poslovi zaštite autorskih i srodnih prava odnose se na:

- upravne i stručne poslove koji se odnose na prava autora na djelima iz područja književnosti, znanosti, umjetnosti, prava umjetnika izvođača fonograma, prava organizacija za radiodifuziju, prava proizvođača videograma i baza podataka, u skladu s odredbama međunarodnih konvencija, ugovora i sporazuma kojima je pristupila, odnosno koje je ratificirala Bosna i Hercegovina i zakona i provedbenih propisa kojima se uređuje ova materija,
- nadzor nad radom udruženja za kolektivno ostvarivanje autorskih prava.

cc) Poslovi zaštite intelektualnog vlasništva odnose se na:

- informacijsko-dokumentacijske poslove u skladu sa standardima predloženim od Svjetske organizacije za intelektualno vlasništvo (WIPO/OMPI) i u skladu s odredbama zakona i provedbenih propisa kojima se uređuje područje intelektualnog vlasništva,
- pripremanje bilateralnih i multilateralnih sporazuma, konvencija, aranžmana, zakona i drugih propisa iz područja intelektualnog vlasništva,
- poslove u cilju ostvarivanja međunarodne saradnje s odgovarajućim institucijama drugih zemalja kao i s međunarodnim organizacijama u području intelektualnog vlasništva osnovanim na svjetskom, regionalnom ili drugom nivou,
- publicističku djelatnost u području intelektualnog vlasništva,
- i druge upravne i stručne poslove u okviru svoje nadležnosti u skladu s aktima državnih institucija.

1.2. Plan integriteta

Plan integriteta je dokument koji predstavlja rezultat postupka samoprocjene izloženosti Instituta rizicima za nastanak i razvoj korupcije, te etički i profesionalno neprihvatljivim postupcima u cilju održanja i poboljšanja integriteta institucije.

Planom integriteta se stvaraju institucionalni mehanizmi u cilju sprečavanja i umanjenja rizika da se poslovi u Institutu obavljaju suprotno svrsi zbog kojih su ustanovljeni, odnosno da se poboljša efikasnost i efektivnost rada Instituta.

Osnovna svrha donošenja ovog dokumenta je uspostavljanje, odnosno unapređivanje integriteta Instituta, pri čemu je potrebno naglasiti da je riječ o integritetu sustava, tj. institucije kao cjeline, a ne o integritetu pojedinca.

Suština plana integriteta podrazumijeva sistemski napor da se izvrši procjena sposobnosti i opredjeljenosti institucije u borbi protiv korupcije, ali i procjena postojećih i neophodnih mehanizama koji su sastavni dio strukture, procedura i propisa određene institucije. Procjenitelji istražuju i procjenjuju rizična područja, nakon čega predlažu protumjere kojima se štite od korupcije. Na temelju prepoznatih rizičnih područja, procjenitelji podnose izvještaj o nivou integriteta u instituciji i predlažu mogućnosti za poboljšanja, koje rukovodstvo institucije prihvata prema vlastitoj procjeni. Stoga, plan integriteta predstavlja projektni zadatak u koji su uključene svi nivoi djelovanja, upravljanja i rukovođenja institucijom.

2. OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI I I ODGOVORNIM OSOBAMA ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

Naziv institucije: Institut za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

Adresa: Kneza Domagoja bb, 88000 Mostar

Institut ima dvije ispostave u Sarajevu i u Banja Luci

E-mail institucije: info@ipr.gov.ba

Broj telefona institucije: +387 36 334 381, 33 652 765, 51 226 840

Ime i prezime rukovoditelja institucije: Josip Merdžo

Imena i prezimena koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta:

1. Daliborka Soldo;
2. Vesna Vuletić Bebek;
3. Boris Sesar;
4. Irma Isak-Gudelj;
5. Enisa Čengić Džafo;
6. Samir Šejtanić.

Datum usvajanja plana integriteta 29.12. 2022. godine

Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta:

Daliborka Soldo

Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta

036/334-381

3. ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA

BOSNA I HERCEGOVINA
INSTITUT ZA INTELKTUALNO VLASNIŠTVO



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ИНСТИТУТ ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ

Broj: 05-07-2-290-2/22SD
Mostar, 12.7.2022. godine

Na temelju Strategije za borbu protiv korupcije 2015.-2019. godine, a u vezi sa realizacijom specifičnih mjera predviđenih Akcijskim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije, te Pravila za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini, ravnatelj Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine, d o n o s i

ODLUKU O IZRADI PLANA INTEGRITETA

Članak 1.

Ovom odlukom se izražava opredjeljenost Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Institut) za izradu plana integriteta Instituta, te se formira radna grupa koja će sačiniti prijedlog plana integriteta.

Članak 2.

Za koordinatora radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u Institutu imenuje se Daliborka Soldo, pomoćnik ravnatelja za opće, pravne i kadrovske poslove.

Koordinator rukovodi radom radne grupe i odgovoran je za praćenje i provođenje poslova izrade plana integriteta.

Za članove radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u Institutu imenuju se:

1. Vesna Vuletić Bebek, pomoćnik ravnatelja za razvoj sustava intelektualnog vlasništva, član;
2. Boris Sesar, pomoćnik ravnatelja za proračun, financijske i računovodstveno-materijalne poslove, član;
3. Irma Isak Gudelj, šef odsjeka za nacionalne patente, član;
4. Enisa Čengić Džafo, šef odsjeka za žigove, član;
5. Samir Šejtanić, šef odsjeka za informacijske sustave.

Članak 3.

Radna grupa za izradu plana integriteta dužna je da, u roku od 30 dana od dana imenovanja, dostavi ravnatelju Instituta program rada za izradu plana integriteta.

Radna grupa za izradu plana integriteta je dužna da sačini prijedlog plana integriteta i dostavi ga ravnatelju Instituta u roku od 3 mjeseca od dana donošenja ove odluke.

Mandat koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta traje do donošenja Odluke o usvajanju i provođenju plana integriteta.

WEB: www.ipr.gov.ba; e-mail: info@ipr.gov.ba

Sjedište: 88000 Mostar, Kneza Domagoja bb.; e-mail: mostar@ipr.gov.ba; Fax: +387 36 31 84 20;
Tel: Protokol +387 36 33 43 81; Ured ravnatelja i zamjenika ravnatelja +387 36 33 43 82 (Mostar);
Ispostava Sarajevo: 71000 Sarajevo, Bulevar Meše Selimovića 95, lamela C – 3.kat; e-mail: sarajevo@ipr.gov.ba;
Fax: +387 33 65 27 57; Tel: Protokol +387 33 65 27 65;
Ispostava Banja Luka: 78000 Banja Luka, Akademika Jovana Surutke 13/3; e-mail: banjaluka@ipr.gov.ba; Fax: +387 51 22 68 41; Tel: +387 51 22 68 40
Odjeljenja: Nacionalni žig, Međunarodni žig +387 33 65 27 98; Patenti +387 33 61 80 95, +387 36 33 43 81;
Industrijski dizajn, Autorsko i srodna prava +387 36 33 43 81;

Članak 4.

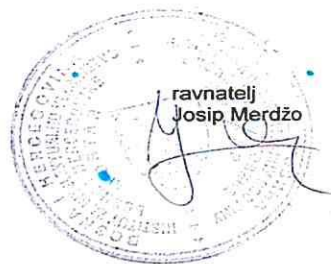
Svi zaposleni u Institutu dužni su da pruže radnoj grupi za izradu plana integriteta svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade plana integriteta.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- koordinatoru;
- članovima;
- Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije;
- a/a



4. OBAVIJEST ZAPOSLENIM

BOSNA I HERCEGOVINA
INSTITUT ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ИНСТИТУТ ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ

Broj: 05-07-2-290-3/22SD
Mostar, 6.9.2022. godine

- *Svim zaposlenim*

PREDMET: Obavijest zaposlenima o poduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu plana integriteta Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine, **dostavlja se**

Poštovane kolegice i kolege,

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije je izradila i usvojila Pravila za izradu i provedbu planova integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini (travanj 2018. godine), (u daljnjem tekstu: Pravila). Sukladno navedenim Pravilima, obveza naše institucije je da izradi i usvoji plan integriteta.

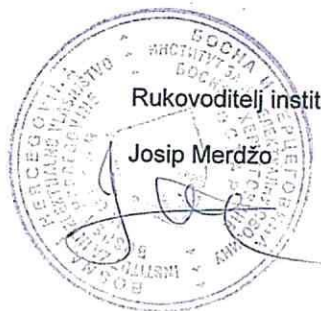
S tim u svezi, informiram vas da sam donio Odluku o izradi plana integriteta i imenovanju članova radne skupine za izradu plana integriteta (broj: 05-07-2-290-2/22SD od dana 12.7.2022. godine). Ovom odlukom za koordinatora radne skupine imenovana je Daliborka Soldo, a za članove radne skupine imenovani su: Vesna Vuletić Bebek, Irma Isak-Gudelj, Enisa Čengić Džafo, Boris Sesar i Samir Šejtanić.

Kako bismo na što sveobuhvatniji način prikupili informacije i podatke koji su radnoj skupini potrebni za izradu plana integriteta, neophodna je potpora, pomoć te aktivno sudjelovanje svih zaposlenih u našoj instituciji. Naglašavam obvezu da su svi zaposleni u Institutu za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine dužni pružiti svu pomoć i informacije potrebne za proces izrade i provedbe plana integriteta, te da surađuju s radnom grupom.

S poštovanjem,

Rukovoditelj institucije

Josip Merdžo



Dostavljeno:

- svim zaposlenim
- a/a

5. PROGRAM RADA RADNE GRUPE

Naziv institucije:

INSTITUT ZA INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO BOSNE I HERCEGOVINE

Rukovoditelj institucije: Josip Merdžo

Koordinator radne skupine: Daliborka Soldo

Članovi radne skupine:

Vesna Vuletić Bebek

Irma Isak-Gudelj

Enisa Čengić Džafo

Boris Sesar

Samir Šejtanić

Datum odobravanja programa rada: rujan 2022. godine

Početak izrade plana integriteta: rujan 2022. godine

Očekivani završetak: studeni 2022. godine

Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke/Rješenja o imenovanju radne skupine	Rukovoditelj institucije	Realizirano
2.	Priprema Programa rada radne skupine	Radna skupina	Realizirano
3.	Odobranje Programa rada radne skupine	Rukovoditelj institucije	Realizirano
4.	Obavješćavanje zaposlenih institucije o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Rukovoditelj institucije	Rujan
Br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	Radna skupina	listopad
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	Radna skupina	listopad
3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u svezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	Radna skupina	listopad
4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna skupina Zaposleni institucije	listopad

5.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna skupina	listopad
6.	Procjena i rangiranje rizika	Radna skupina	listopad
Br.	Faza 3: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unaprjeđenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna skupina	studeni
2.	Izrada i podnošenje Izvješća o stanju integriteta u instituciji	Radna skupina	studeni
Br.	Faza 4: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
	Priprema i dostavljanje rukovoditelju institucije nacrtu plana integriteta	Radna skupina	studeni
1.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Agenciji (Timu za sprječavanje korupcije na odgovarajućoj razini u BiH)	Rukovoditelj institucije	studeni
2.	Usvajanje plana integriteta/ Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provedbom plana integriteta	Rukovoditelj institucije	studeni/prosinac

6. POČETNA PROCJENA STANJA INTEGRITETA

6.1. Zakonski okvir institucije

Nacionalno zakonodavstvo

- ✚ Zakon o osnivanju Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 43/04),
- ✚ Zakon o administrativnim pristojbama ("Službeni glasnik BiH" 16/02, 19/02, 43/04, 8/06, 76/06, 13/07 i 76/07),
- ✚ Zakon o žigu ("Službeni glasnik BiH", broj 53/10),
- ✚ Zakon o zaštiti oznaka geografskog porijekla ("Službeni glasnik BiH", broj 53/10),
- ✚ Zakon o zaštiti topografije integriranog kola ("Službeni glasnik BiH", broj 53/10),
- ✚ Zakon o industrijskom dizajnu ("Službeni glasnik BiH", broj 53/10),
- ✚ Zakon o patentu ("Službeni glasnik BiH", broj 53/10),
- ✚ Zakon o autorskom i srodnim pravima ("Službeni glasnik BiH", broj 63/10),
- ✚ Zakon o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava ("Službeni glasnik BiH", broj 63/10),
- ✚ Pravilnik o postupku za priznanje žiga ("Službeni glasnik BiH", broj 105/10, 91/16),
- ✚ Pravilnik o postupku za priznanje patenta i konsenzualnog patenta ("Službeni glasnik BiH", broj 105/10, 91/16),
- ✚ Pravilnik o postupku za priznanje industrijskog dizajna ("Službeni glasnik BiH", broj 108/10, 91/16),
- ✚ Odluka o upisu u registre zastupnika za zaštitu industrijskog vlasništva koje vodi Institut za intelektualno vlasništvo BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 79/17 i 36/20),
- ✚ Pravilnik o postupku za priznanje oznake porijekla proizvoda, imena porijekla i geografske oznake ("Službeni glasnik BiH", broj 109/10,91/16),
- ✚ Pravilnik o postupku za priznanje topografije integriranih kola ("Službeni glasnik BiH", broj 5/11, 91/16),
- ✚ Pravilnik o medijaciji radi zaključenja kolektivnog kolektivnog ugovora o kablovskoj retransmisiji radiodifuzno emitiranih djela ("Službeni glasnik BiH", broj 11/11),

- ⚡ Pravilnik o stručnom ispitu za zastupnike za zaštitu industrijskog vlasništva ("Službeni glasnik BiH", broj 22/11),
- ⚡ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnom ispitu za zastupnike za zaštitu industrijskog vlasništva ("Službeni glasnik BiH", broj: 14/13),
- ⚡ Pravilnik o načinu i formi deponiranja autorskih djela i predmeta srodnih prava i o njihovom upisivanju u knjigu evidencije ("Službeni glasnik BiH", broj 28/11, 91/16),
- ⚡ Pravilnik o načinu i formi ispunjavanja uvjeta za davanje dozvole pravnim licima za obavljanje poslova kolektivnog ostvarivanja autorskog i srodnih prava ("Službeni glasnik BiH", broj 44/11),
- ⚡ Odluka o načinu izbora članova Komisije za žalbe Instituta za intelektualno vlasništvo BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 44/11),
- ⚡ Odluka o iznosima naknada za reproduciranje za privatnu i drugu vlastitu upotrebu autorskih djela i predmeta srodnih prava ("Službeni glasnik BiH", broj 77/11).

Bosna i Hercegovina je punopravna članica međunarodnih konvencija, sporazuma i ugovora, kako slijedi:

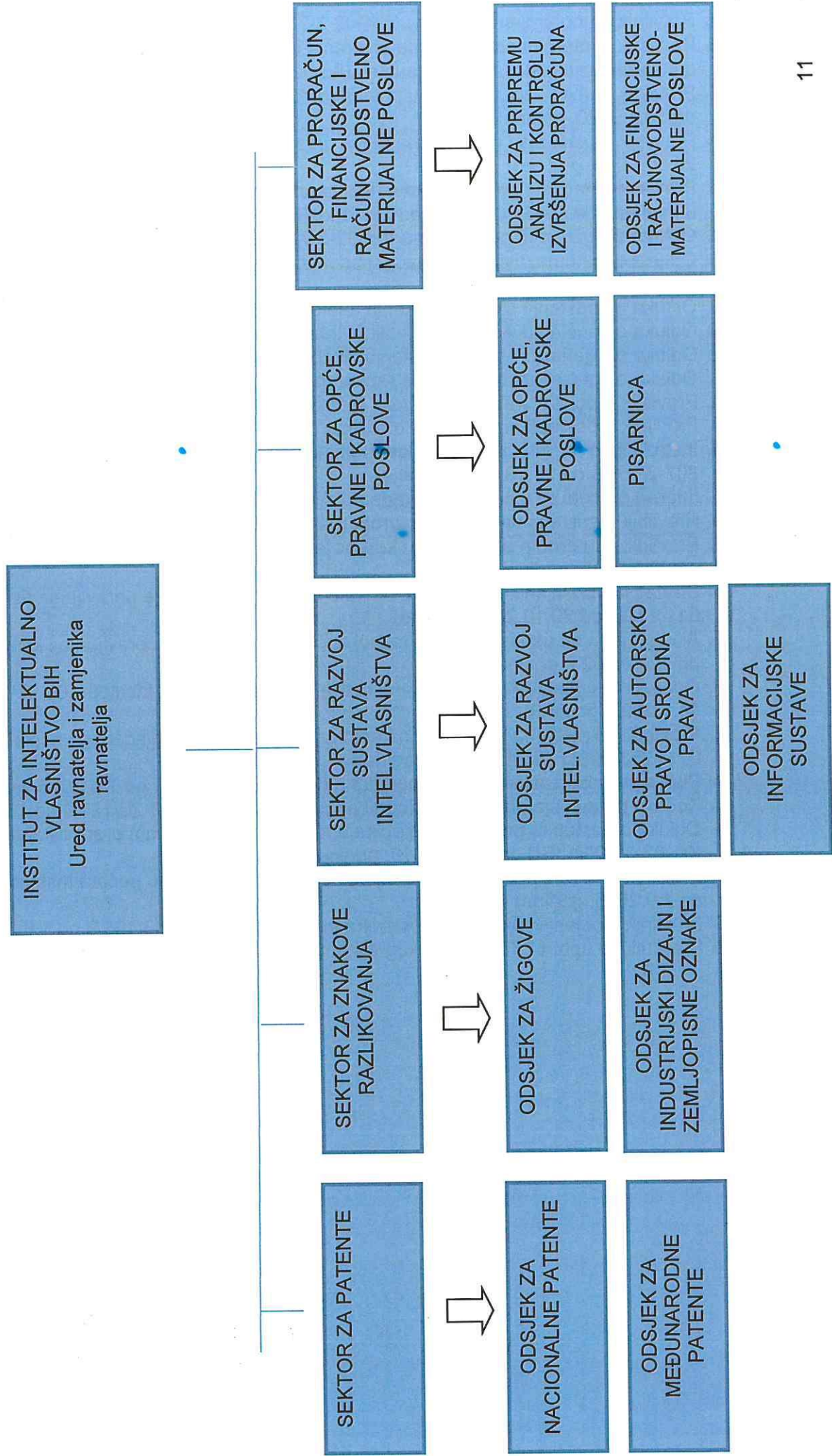
- ⚡ Konvencije o osnivanju Svjetske organizacije za intelektualno vlasništvo (WIPO/OMPI) (1.3.1992)
- ⚡ Pariške konvencije za zaštitu industrijskog vlasništva (1.3.1992)
- ⚡ Madridskog aranžmana o međunarodnoj registraciji žigova (1.3.1992)
- ⚡ Ničanskog aranžmana o međunarodnoj klasifikaciji roba i usluga u svrhu registriranja žigova (1.3.1992)
- ⚡ Lokarno Sporazuma o ustanovljenju međunarodne klasifikacije za industrijski dizajn (1. 3.1992)
- ⚡ Bernske konvencije za zaštitu književnih i umjetničkih djela (1.3.1992)
- ⚡ Konvencije u svezi sa distribucijom programa putem signala koji se prenosi satelitom (1.3.1992)
- ⚡ Univerzalne konvencije o autorskom pravu (1.3.1992)
- ⚡ Ugovora o saradnji u području патената (PCT) (7. 9.1996)
- ⚡ Ugovora o zakonu o žigu (TLT) (22.12.2006)
- ⚡ Singapurskog ugovora o zakonu o žigu (*Singapore TLT*) (*potpisan 31.3.2006, nije ratificiran*)
- ⚡ Ugovora o intelektualnom vlasništvu u svezi sa integriranim krugovima (8.3.2007) (*ratificiran, nije stupio na snagu*)
- ⚡ Konvencije o zaštiti proizvođača fonograma od neovlaštenog umnožavanja njihovih fonograma (25.5.2009)
- ⚡ Konvencije o zaštiti umjetnika izvođača, proizvođača fonograma i organizacija za radio-difuziju (25.5.2009)
- ⚡ Protokola u svezi sa Madridskim aranžmanom o međunarodnom registriranju žigova (27.1.2009)
- ⚡ Budimpeštanskog sporazuma o međunarodnom priznavanju depozita mikroorganizama u svrhu patentnog postupka (27.1.2009)
- ⚡ Ugovora o međunarodnoj klasifikaciji патената (IPC) (27.10.2009)
- ⚡ Haškog sporazuma u svezi sa međunarodnim registriranjem industrijskog dizajna (Ženevski Akt 1999) (27.12.2008)
- ⚡ WIPO Ugovora o autorskom pravu (25.11.2009)
- ⚡ WIPO Ugovora o izvedbama i fonogramima (25.11.2009)
- ⚡ Ugovora o zakonu o patentu (9.5.2012)
- ⚡ Ugovora o zaštiti olimpijskih simbola iz Najrobija (24.2.2012)
- ⚡ Bečki ugovor o ustanovljenju međunarodne klasifikacije figurativnih elemenata žigova (19.1.2012)
- ⚡ Lisabonskog sporazuma o zaštiti oznaka podrijetla i njihovom međunarodnom registriranju (7.7.2013)
- ⚡ Madridskog sporazuma o suzbijanju lažnih i prevarnih oznaka podrijetla na proizvodima (22.6.2013)
- ⚡ Ugovor iz Marakeša Svjetske organizacije za intelektualno vlasništvo (WIPO) za olakšavanje pristupa objavljenim djelima slijepim, slabovidnim i osobama koje se iz drugih razloga ne mogu koristiti tiskom (2020.godina).

Interni akti

- ✚ Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu (04-02-3-739/18 od 1.11.2018. godine)
- ✚ Pravilnik o internim procedurama stvaranja i evidentiranja obveza, načinu potpisivanja financijske dokumentacije i unosa u ISFU sustav (05-02-3-731/19SD od 29.10.2019. godine)
- ✚ Pravilnik o utvrđivanju kriterija u postupku dodjele novčane nagrade zaposlenim (05-02-3-26/20SD od 10.1.2020. godine)
- ✚ Pravilnik o plaćama i naknadama plaća državnih službenika i uposlenika (05-02-3-730/19SD od 29.10.2019. godine)
- ✚ Pravilnik o načinu i postupku ostvarivanja prava na troškove smještaja i naknadu za odvojeni život u Institutu (04-02-3-804/18SD od 28.11.2018. godine)
- ✚ Odluka o službenim putovanjima (05-02-3-729/19SD od 29.10.2019. godine)
- ✚ Odluka o vrstama, uvjetima i načinu edukacije zaposlenika (04-02-3-487/16SD od 29.7.2016. godine)
- ✚ Odluka o korištenju službenih fiksnih telefona (05-02-3-727/19SD od 29.10.2019. godine)
- ✚ Odluka o korištenju službenih mobilnih telefona (05-02-3-728/19SD od 29.10.2019. godine)
- ✚ Odluka o uvjetima i načinu korištenja službenog vozila (04-02-3-797/18SD od 27.11.2018. godine)
- ✚ Odluka o korištenju sredstava za reprezentaciju (04-02-3-796/18SD od 27.11.2018. godine)
- ✚ Pravilnik o popisu sredstava i izvora sredstava (04-02-3-573/16SD od 2.9.2016. godine)
- ✚ Pravilnik o postupku izravnog sporazuma (04-02-3-557/16SD od 1.9.2016. godine)
- ✚ Instrukcija o načinu i kontroli uplata administrativnih pristojbi i posebnih troškova postupka (05-02-3-307-2/16BS od 26.10.2016. godine)
- ✚ Interne procedure u postupku izrade proračuna (04-02-3-795/18SD od 27.11.2018. godine)
- ✚ Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola (04-02-3-638/16SD od 27.9.2016. godine)
- ✚ Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lisca koje prijavi korupciju (04-02-3-140/17SD od 22.2.2017. godine)
- ✚ Strategija upravljanja rizicima – Odluka o usvajanju Strategije upravljanja rizicima (05-02-3-611/21SD od 20.10.2021. godine)
- ✚ Akcijski plan za uspostavljanje i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (05-16-3-616/21 od 22.10.2021. godine)
- ✚ Odluka o usvajanju Akcijskog plana borbe protiv korupcije u Institutu (05-07-2-715-3/21SD od 14.1.2022. godine)
- ✚ Pravilnik o kriterijima i načinu korištenja godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog odsustva (05-02-3-253/20SD od 31.3.2020. godine)
- ✚ Plan sigurnosti zaštite osobnih podataka (04-02-3-252/16SD od 7.4.2016. godine)
- ✚ Kodeks ponašanja državnih službenika i uposlenika (04-02-3-26/17SD od 16.1.2017. godine)
- ✚ Odluka o postupku prijema uposlenika u radni odnos i internom premještanju uposlenika u Institutu (04-02-3-800/18SD od 27.11.2018. godine)
- ✚ Pravilnik o čuvanju i uporabi, vođenju evidencije i uništavanju pečata Instituta (04-02-3-570/16SD od 2.9.2016. godine)
- ✚ Pravilnik o ocjenjivanju rada uposlenika Instituta (04-02-3-568/16SD od 1.9.2016. godine)
- ✚ Pravilnik za upotrebu informatičkog sistema (04-02-3-147/20ŠS od 10.2.2020. godine)

6.2. Organogram institucije

Organogram Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine:



6.3. Sistematizacija radnih mjesta, nivoi procesa donošenja odluka

Kao što je prikazano u točki 6.2. u Institutu su uspostavljene sljedeće organizacijske jedinice: Ured ravnatelja i zamjenika direktora, Sektor za patente, Sektor za znakove razlikovanja, Sektor za razvoj sustava intelektualnog vlasništva, Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove i Sektor za proračun, financijske i računovodstveno-materijalne poslove.

Unutar sektora uspostavljeno je 11 unutarnjih organizacijskih jedinica: Sektor za patente: Odsjek za nacionalne patente, Odsjek za međunarodne patente; Sektor za znakove razlikovanja: Odsjek za žigove, Odsjek za industrijski dizajn i zemljopisne oznake; Sektor za razvoj sustava intelektualnog vlasništva: Odsjek za razvoj sustava intelektualnog vlasništva, Odsjek za autorsko pravo i srodna prava, Odsjek za informacijske sustave; Sektor za opće, pravne i kadrovske poslove: Odsjek za opće, pravne i kadrovske poslove, Pisarnica; Sektor za proračun, financijske i računovodstveno-materijalne poslove: Odsjek za pripremu, analizu i kontrolu izvršenja proračuna

Procjena odgovornosti i rizika na koruptivna ponašanja urađena je na način da se temeljem hijerarhijske strukture Instituta odgovornost svakog pojedinačnog radnog mjesta procijeni na sljedeći način:

RADNO MJESTO	OPĆI KRITERIJ	PROCJENA RIZIKA (UGROŽENOST) KORUPCIJOM
Referent, administrator, stručni suradnik, viši stručni suradnik	Informacije su ograničene, nizak stupanj odgovornosti i ovlaštenja	NIŽI NIVO
Stručni savjetnik	Postoji utjecaj na određeni dio radnog procesa, sa ograničenim ovlaštenjima	SREDNJI NIVO
Pomoćnik ravnatelja, šef odsjeka	Učestvuje u donošenju odluka, rukovodi radom te daje zadatke	VIŠI NIVO
Ravnatelj, zamjenik ravnatelja	Donosi odluke, rukovodi radom te daje zadatke	VISOKI NIVO

6.4. Provođenje ankete putem anonimnog upitnika

Izrađen je anonimni anketni upitnik za samoprocjenu integriteta, koji je putem elektronske pošte dostavljen svim zaposlenim na sljedeći način:

„Poštovani,

U svrhu izrade Plana integriteta potrebno je da svi zaposleni popune Upitnik kojem možete pristupiti u roku od 7 dana. Svrha Plana integriteta nije da procjenjuje rad zaposlenika već postojeći rad institucije u cjelini, stoga je Upitnik u potpunosti anonimn i u isti se ne unose podaci o imenu i prezimenu osobe koja je popunila isti.“

Upitniku možete pristupiti putem linka:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeaM8mXj4Tr358GQLdGxGK6-380yBo-JbiVS28PxRbrpjyiq/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0&usp=mail_form_link

Ili klikom na tipku: **PRISTUP UPITNIKU**

NAPOMENA: Upitnik je anonimn.

Ukoliko imate nekih problema ili poteškoća prilikom otvaranja upitnika molim da kontaktirate nekog od kolega iz IT Odsjeka.“

U ostavljenom roku, 25 zaposlenih, od njih ukupno 43-oje, pristupilo je popunjavanju upitnika, što procentualno iznosi više od 50 % zaposlenih. Analizom odgovora na pitanja iz Upitnika procijenjeno je da zaposleni nisu u dovoljnoj mjeri upoznati sa određenim internim aktima koji reguliraju određeno područje (akcijski plan borbe protiv korupcije, interni pravilnik, prihvatanja poklona ili drugih oblika

gostoprimstva i korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe, integritet institucije i zaštita informatičkog sustava, a da Institut iste posjeduje, te je preporuka radne grupe da im se predmetni akti učine dostupnima.

Na pitanje da li zaposlenog za vrijeme odsustva mijenja suradnik koji posjeduje jednake/slične kvalifikacije za obavljanje tzv. „rizičkih aktivnosti“ 70,8% zaposlenih odgovorilo je sa odgovorom „ne“. Radna grupa je konstatala da je to posljedica nedovoljne kapacitiranosti Instituta i cijeni da je potrebno osigurati mogućnost dodatnog zapošljavanja, s obzirom da je Institut, samo u posljednjih pet godina, napustilo 5 državnih službenika (mirovina, smrtni slučaj) a i pored navedenog je bio nedovoljno kapacitiran.

7. IDENTIFIKACIJA I ANALIZA RIZIKA I FAKTORA RIZIKA

7.1. Oblasti djelovanja institucije

Oblast djelovanja institucije	Podoblasti unutar kojih radna grupa treba da identificira i analizira rizike
1.) Specifične (posebne) oblasti institucije	<ul style="list-style-type: none"> - Intelektualno vlasništvo, postupci zaštite prava industrijskog vlasništva (patent, žig, industrijski dizajn, zemljopisne oznake) i zaštite autorskog prava i srodnih prava. - naplata administrativnih pristojbi i posebnih troškova postupka
2.) Zajedničke oblasti institucije	<ul style="list-style-type: none"> - Upravljanje materijalno – financijskim sredstvima; - Javne nabave; - Upravljanje ljudskim resursima - Primanje poklona

7.2. Specifične oblasti funkcioniranja

7.2.1. Specifične oblasti funkcioniranja Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

Oblast: Postupci za stjecanje, održavanje, promet i prestanak prava industrijskog vlasništva i postupci u području autorskih i srodnih prava

Rizik I: Neblagovremeno obavljanje poslova, rješavanje mimo propisanih rokova

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nejasno propisane mjerodavnosti (S); Neadekvatne rukovodne ili administrativne mjere, neadekvatne kontrole (O); Neadekvatan odnos prema strankama/korisnicima usluga; Nedostatak osobnog integriteta i stupnja educiranosti (I)	Stalna edukacija osoblja u skladu sa promjenama iz predmetnih oblasti i primjene zadnjih izdanja normativnih akata; Utvrđivanje radnih ciljeva zaposlenih i ocjenjivanje sukladno realizaciji istih Postojanje internih procedura (Pravilnici, Kodeks ponašanja, Pravilnik o ocjenjivanju) Ažurirani registri prijava sa podacima o rokovima postupanja	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

7.2.2. Specifične oblasti funkcioniranja Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

Oblast: Postupci za stjecanje, održavanje, promet i prestanak prava industrijskog vlasništva i postupci u području autorskih i srodnih prava

Rizik II: Rješavanje po zahtjevima prije dostavljanja dokaza o plaćenim troškovima postupka

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nejasno propisane mjerodavnosti (S); Neadekvatne rukovodne ili administrativne mjere, neadekvatne kontrole (O); Neadekvatan odnos prema strankama/korisnicima usluga; Nedostatak osobnog integriteta i stupnja educiranosti (I) Nedostatak odgovornosti (P)	Postojanje internih procedura (Kodeks ponašanja, Instrukcija o načinu i kontroli uplata administrativnih pristojbi i posebnih troškova postupka)	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

7.2.3. Specifične oblasti funkcioniranja Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

Oblast: Postupci za stjecanje, održavanje, promet i prestanak prava industrijskog vlasništva i postupci u području autorskih i srodnih prava

Rizik III: Neblagovremeno vršenje nadzora nad radom kolektivnih organizacija za zaštitu autorskog prava i srodnih prava

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nejasno propisane mjerodavnosti (S); Neadekvatne rukovodne ili administrativne mjere, neadekvatne kontrole, nejasna i neadekvatna politika planiranja (O); Neadekvatan odnos prema strankama/korisnicima usluga; Nedostatak osobnog integriteta i stupnja educiranosti (I) Nedostatak odgovornosti (P)	Postojanje internih procedura (Zakoni i drugi propisi, Metodologija nadzora nad radom kolektivnih organizacija, kontrole putem eksterne revizije i drugih nadležnih institucije, Kodeks)	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

7.3. Zajedničke oblasti institucije

7.3.1. Zajedničke oblasti funkcioniranja Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

Oblast: Upravljanje materijalno-financijskim sredstvima

Rizik I: Neblagovremeno i nestručno obavljanje finansijsko-računovodstvenih poslova

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedovoljna informisanost zaposlenih o važećim procedurama (O); Neadekvatne kontrole provođenja procedura, nedostatak odgovornosti (P); Neetično ponašanje uposlenika (I)	Uspostavljen je sustav internih kontrola u Institutu, a finansijsko računovodstvena dokumentacija na temelju koje se vrši plaćanje se pregledava i potpisiva od strane najmanje tri osobe pa tek nakon toga ide na odobravanje. Uspostavljen je sustav kontrola koji provodi interna revizija, eksterna finansijska revizija, revizija učinka, Ministarstvo financija i trezora BiH i druge nadležne institucije	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

7.3.2. Zajedničke oblasti funkcioniranja Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

Oblast: Planiranje i izvršenje proračuna

Rizik II: Neblagovremeno i nestručno planiranje i izvješćivanje

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedovoljna informisanost zaposlenih o važećim procedurama (O); Neadekvatne kontrole provođenja procedura, nedostatak odgovornosti (P); Neetično ponašanje uposlenika (I)	Uspostavljen je sustav internih kontrola u Institutu. Redovno se prate instrukcije Ministarstva financija i trezora BiH za srednjoročne odnosno trogodišnje i godišnje planiranje proračuna (Instrukcije br. 1 i br.2), izradu operativnih planova izvršenja proračuna, izradu kvartalnih i godišnjih izvješća, te zakonski i podzakonski dokumenti koja reguliraju ovo područje. Uspostavljen je sustav kontrola koji provodi interna revizija, eksterna financijska revizija, revizija učinka, Ministarstvo financija i trezora BiH i druge nadležne institucije.	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

7.3.3. Zajedničke oblasti funkcioniranja Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

Oblast: Vođenje osnovnih sredstava i sitnog inventara

Rizik III: Neblagovremeno i nestručno vođenje osnovnih sredstava i sitnog inventara

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedovoljna informisanost zaposlenih o važećim procedurama (O); Neadekvatne kontrole provođenja procedura, nedostatak odgovornosti (P); Neetično ponašanje uposlenika (I)	Uspostavljen je sustav internih kontrola u Institutu. Redovno se prate instrukcije Ministarstva financija i trezora BiH te zakonski i podzakonski dokumenti koji reguliraju ovo područje. Uspostavljen je sustav kontrola koji provodi interna revizija, eksterna finansijska revizija, revizija učinka, Ministarstvo financija i trezora BiH i druge nadležne institucije.	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

7.3.4. Zajedničke oblasti funkcioniranja Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

Oblast: Proces javnih nabava za potrebe Instituta

Rizik IV: Nestručno i neblagovremeno provođenje postupaka javnih nabava i realizacije zaključenih ugovora

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemske (S) Organizacijske (O) Individualne (I) Radno-procesne i proceduralne (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedovoljna informisanost zaposlenih o važećim procedurama (O); Neadekvatne kontrole provođenja procedura, nedostatak odgovornosti (P); Nedovoljan stupanj educiranosti, Nedostatak osobnog integriteta (I) Netransparentan način donošenja odluka (P)	Uspostavljen je sustav internih kontrola u Institutu. Redovno se prate zakonski i podzakonski dokumenti koji reguliraju ovo područje. Zaposleni koji obavljaju ove poslove se šalju na obuke i seminare. Uspostavljen je sustav kontrola koji provodi interna revizija, eksterna finansijska revizija, revizija učinka, Ministarstvo financija i trezora BiH i druge nadležne institucije Provođenje postupaka transparentno, sve aktivnosti se objavljuju na web stranici Instituta	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

7.3.5. Zajedničke oblasti funkcioniranja Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

Oblast: Upravljanje ljudskim resursima

Rizik V: Nepoštivanje zakonske regulative u oblasti zapošljavanja i upravljanja ljudskim resursima

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nekvalitetan zakonski osnov za zapošljavanje novih kadrovs (S) Nedovoljna informisanost zaposlenih o važećoj legislativi (I); Neadekvatne interne kontrole (O); Neetično ponašanje zaposlenih (I);	Zakoni i drugi propisi, planovi, interne procedure Uspostavljen je sustav kontrola koji provodi interna i eksterna revizija, revizija učinka, Agencija za državnu službu BiH i druge nadležne institucije.	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input type="checkbox"/> Nizak <input checked="" type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

7.3.6. Zajedničke oblasti funkcioniranja Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

Oblast: Upravljanje ljudskim resursima

Rizik VI: Neadekvatno definirani opisi poslova u Sistematizaciji

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nejasna, nepotpuna ili nepostojeća podzakonska regulativa (S) Neadekvatna raspodjela poslova (O);	Zakoni i drugi propisi, planovi, interne procedure Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolisan <input type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input checked="" type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

7.3.7. Zajedničke oblasti funkcioniranja Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

Oblast: Prijem poklona

Rizik VI: Nezakonit prijem poklona

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Loše interne kontrole (O); Nedostatak ličnog integriteta zaposlenih (I); Nedovoljna educiranost zaposlenih (I).	Zakoni i podzakonski akti iz ove oblasti, interne procedure Odluka o korištenju sredstava za reprezentaciju regulira materiju poklona, vođenje evidencije, kontrolu i praćenje. Kodeks ponašanja	<input type="checkbox"/> Kontrolisan <input checked="" type="checkbox"/> Djelimično kontrolisan <input type="checkbox"/> Nekontrolisan	<input checked="" type="checkbox"/> Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) <input type="checkbox"/> Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu (treba odrediti taj vremenski period) u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Posljedice po instituciju su neznatne (1) <input type="checkbox"/> Posljedice su značajne po instituciju (2) <input type="checkbox"/> Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	<input checked="" type="checkbox"/> Nizak <input type="checkbox"/> Umjeren <input type="checkbox"/> Visok

8. Mjere za unapređenje integriteta

Rizik	Mjere za upravljanje rizikom, za unapređenje integriteta institucije	Prioritet mjere: Visoki prioritet Umjereni prioritet Niski prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršitelj mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
Neblagovremeno obavljanje poslova, rješavanje mimo propisanih rokova	Osigurati blagovremeno obavljanje poslova u skladu sa važećim pravnim propisima	Umjereni prioritet	Dosljedno primjenjivanje važećih propisa; kontrola izvršenih i dodijeljenih zadataka	Neposredno nadređeni (šef odsjeka, pomoćnik ravnatelja) – kontinuirano	/
Rješavanje po zahtjevima prije dostavljanja dokaza o plaćenim troškovima postupka	Osigurati blagovremeno obavljanje poslova u skladu sa važećim pravnim propisima	Umjereni prioritet	Dosljedno primjenjivanje važećih propisa; kontrola izvršenih i dodijeljenih zadataka	Neposredno nadređeni (šef odsjeka, pomoćnik ravnatelja) – kontinuirano	/
Neblagovremeno vršenje nadzora nad radom kolektivnih organizacija za zaštitu autorskog prava i srodnih prava	Osigurati dosljednu primjenu Metodologije i ostalih važećih propisa	Umjereni prioritet	Dosljedno primjenjivanje Metodologije i ostalih propisa; kontrola izvršenih i dodijeljenih zadataka	Neposredno nadređeni (šef odsjeka, pomoćnik ravnatelja) – kontinuirano	/
Neblagovremeno i nestručno obavljanje financijsko-računovodstvenih poslova	Osigurati Efikasno i blagovremeno obavljanje poslove sugladno planiranim proračunskim sredstvima	Nizak prioritet	Adekvatna kontrola	Šef odsjeka za financijsko-računovodstvene poslove, pomoćnik ravnatelja za proračun, financijske i računovodstveno-materijalne poslove – kontinuirano	/
Neblagovremeno i nestručno planiranje i izvješćivanje	Efikasno, ekonomično i efektivno upravljanje i korištenje proračunskih sredstava u svrhu realizacije Programa rada i planiranih aktivnosti	Nizak prioritet	Racionalno planiranje sukladno realnim potrebama Instituta	Pomoćnik ravnatelja za proračun, financijske i računovodstveno-materijalne poslove – sukladno propisanim rokovima	/

Neblagovremeno i nestručno vođenje osnovnih sredstava i sitnog inventara	Zakonito, stručno i blagovremeno obavljanje sukladno provedbenim propisima	Nizak prioritet	Dosljedna primjena Pravilnika o popisu sredstava i izvora sredstava	Članovi Povjerenstva za popis osnovnih sredstava i sitnog inventara – 31.12.2022. godine	/
Nestručno i neblagovremeno provođenje postupaka javnih nabava i realizacije zaključenih ugovora	Osigurati blagovremeno obavljanje poslova u skladu sa važećim pravnim propisima	Umjeren prioritet	Dosljedno primjenjivati zakone i druge propise, planove, procedure; Uspostavljen je sistem kontrola koji provodi interna revizija, eksterna revizija, revizija učinka, pohađanje obuka	Članovi Povjerenstva za javne nabave, Sektor za proračun, finansijske i računovodstveno-materijalne poslove – sukladno utvrđenim rokovima	/
Nepoštivanje zakonske regulative u oblasti zapošljavanja i upravljanja ljudskim resursima.	Osigurati provođenje postupaka zapošljavanja u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima, uz saradnju drugih institucija i agencija uključenih u ovaj proces	Umjeren prioritet	Dosljedno provođenje postupaka sukladno zakonima i podzakonskim propisima iz predmetne oblasti	Pomoćnik ravnatelja za opće, pravne i kadrovske poslove uz kontrolu interne, eksterne revizije, revizije učinka i drugih nadležnih institucija – sukladno utvrđenim rokovima i planom zapošljavanja, aktivnosti nakon dobijanja suglasnosti Vijeća ministara	/
Neadekvatno definirani opisi poslova u Sistemizaciji	Osigurati zakonito, stručno i blagovremeno obavljanje poslova iz domena upravljanja ljudskim resursima.	Nizak prioritet	Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjoj organizaciji sukladno ukazanoj potrebi	Pomoćnik ravnatelja za opće, pravne i kadrovske poslove – nastavak aktivnosti nakon dobijanja suglasnosti Vijeća ministara BiH na dostavljeni Prijedlog Pravilnika	/
Nezakonit prijem poklona	Upoznavanje svih zaposlenih sa internim aktima kojima se regulira ova oblast i njihovo dosljedno provođenje	Nizak prioritet	Odluka o korištenju sredstava za reprezentaciju	Pomoćnik ravnatelja za opće, pravne i kadrovske poslove – 5 dana od usvajanja Plana integriteta	/

9. Odluka o usvajanju provođenju Plana integriteta

BOSNA I HERCEGOVINA
INSTITUT ZA INTELKTUALNO VLASNIŠTVO



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ИНСТИТУТ ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ

Broj:05-07-2-290-6/22SD
Mostar, 29.12.2022. godine

Na temelju Strategije za borbu protiv korupcije 2015.-2019. godine, a u vezi sa realizacijom specifičnih mjera predviđenih Akcijskim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije, te Pravila za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini i Mišljenja Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije broj: 05-07-4-652-2/22 (VI) od 20.12.2022. godine, ravnatelj Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine, d o n o s i

Odluka o usvajanju i provođenju plana integriteta u Institutu za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

Članak 1.

Ovom odlukom usvaja se Plan integriteta Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Institut) koji je pripremila radna grupa za izradu plana integriteta.

Članak 2.

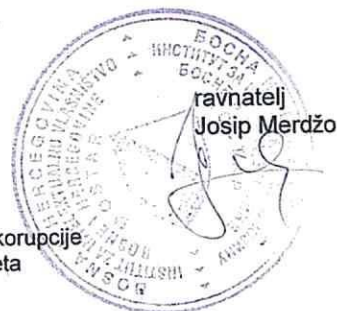
Stupanjem na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi radne grupe za izradu plana integriteta (Odluka broj: 05-07-2-290-2/22SD od 12.7.2022. godine).

Članak 3.

- (1) Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta imenuje se: Daliborka Soldo, pomoćnik ravnatelja za opće, pravne i kadrovske poslove.
- (2) Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta ima zadatak da prati provođenje Plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta institucije, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.
- (3) Svi zaposleni u Institutu dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koje na osnovu razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta institucije.
- (4) Zaposleni u instituciji treba da, na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti sa važećim propisima.
- (5) Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta je dužna da podnese Izvješće o provođenju plana integriteta rukovoditelju institucije.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dostavljeno:

- Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije
- osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta
- članovima Radne grupe
- a/a

WEB: www.inpr.gov.ba; e-mail: info@inpr.gov.ba

Sjedište: 88000 Mostar, Kneza Domagoja bb.; e-mail: mostar@inpr.gov.ba; Fax: +387 36 31 84 20;

Tel: Protokol +387 36 33 43 81; Ured ravnatelja i zamjenika ravnatelja +387 36 33 43 82 (Mostar);

Ispostava Sarajevo: 71000 Sarajevo, Bulevar Meše Selimovića 95, lamela C – 3.kat; e-mail: sarajevo@inpr.gov.ba;

Fax: +387 33 65 27 57; Tel: Protokol +387 33 65 27 65;

Ispostava Banja Luka: 78000 Banja Luka, Akademika Jovana Surutke 13/3; e-mail: banjaluka@inpr.gov.ba; Fax: +387 51 22 68 41; Tel: +387 51 22 68 40

Odjeljenja: Nacionalni žig, Međunarodni žig +387 33 65 27 98; Patenti +387 33 61 80 95, +387 36 33 43 81;

Industrijski dizajn, Autorsko i srodna prava +387 36 33 43 81;

PRILOG 1. – Izvješće o stanju integriteta u Institutu za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

Temeljem Pravila za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini pristupljeno je izradi Plana integriteta Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine. Osnovna svrha donošenja ovog dokumenta je uspostavljanje, odnosno unapređivanje integriteta Instituta, pri čemu je potrebno naglasiti da je riječ o integritetu sustava, tj. institucije kao cjeline, a ne o integritetu pojedinca.

Koristeći se svom relevantnom dokumentacijom (zakonodavni okvir, interni akti, revizorska izvješća) radna grupa je identificirala dvije specifične oblasti i četiri zajedničke koje nose rizik od nastanka korupcije, te se opredjelila da samoprocjenu, analizu stanja i procjenu rizika u Institutu za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine provede stavljajući akcenat na te oblasti. Utvrđene oblasti za analizu stanja i procjenu rizika su:

Specifične oblasti:

- Intelektualno vlasništvo, postupci zaštite prava industrijskog vlasništva (patent, žig, industrijski dizajn, zemljopisne oznake) i zaštite autorskog prava i srodnih prava,
- naplata administrativnih pristojbi i posebnih troškova postupka.

Zajedničke oblasti:

- Upravljanje materijalno – finansijskim sredstvima;
- Javne nabave;
- Upravljanje ljudskim resursima
- Primanje poklona

Sveobuhvatnom analizom utvrđeno je da Institut posluje u granicama svojih nadležnosti i nisu uočena odstupanja koja bi mogla dovesti do koruptivnog ponašanja.

Plan integriteta provoditi u svim aktivnostima koje realizuje institucija uz propisno, stručno, savjesno, nepristrasno, pažljivo i blagovremeno obavljanje poslova i radnih zadataka svih zaposlenih.

Blagovremeno pratiti sve preporuke nadležnih institucija kao što su zaključci Vijeća ministara BiH, preporuke Ureda za reviziju institucija BiH, Instrukcije Ministarstva finansija i trezora BiH, Agencije za državnu službu BiH, međunarodnih organizacija iz oblasti intelektualnog vlasništva i drugih mjerodavnih institucija.

Nastavak dodatne edukacije zaposlenike po pojedinim oblastima sukladno odobrenim sredstvima.

Izvješće sačinili:

Daliborka Soldo, koordinator radne grupe
Vesna Vuletić Bebek, član radne grupe
Irma Isak-Gudelj, član radne grupe
Enisa Čengić Džafo, član radne grupe
Boris Sesar, član radne grupe
Samir Šejtanić, član radne grupe

