

На основу члана 5. став (2) Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 100/13), члана 61. став (2) Закона о управи („Службени гласник БиХ“, бр. 32/02 и 102/09), члана 9. став (2) Закона о оснивању Института за интелектуалну својину Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 43/04), директор Института за интелектуалну својину Босне и Херцеговине, **д о н о с и**

## **П Р А В И Л Н И К**

### **о интерном пријављивању корупције и заштити лица које пријави корупцију у Институту за интелектуалну својину Босне и Херцеговине**

#### **I – Опште одредбе**

##### **Члан 1. (Предмет Правилника)**

(1) Правилником о интерном пријављивању и заштити лица које пријави корупцију у Институту за интелектуалну својину Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Правилник) се уређује начин интерног пријављивања корупције и других неправилности у Институту за интелектуалну својину Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Институт), поступање по заprimљеним пријавама корупције и других неправилности, разматрање заprimљених пријава корупције и других неправилности, обавеза обавјештавања лица које је пријавило корупцију и друге неправилности и друга питања која су везана за интерно пријављивање корупције и других неправилности у Институту.

(2) У случају пријављивања корупције или других неправилности од стране особа које нису запослене у Институту сходно ће се примјењивати одредбе овог Правилника.

#### **II – Интерно пријављивање корупције и других неправилности**

##### **Члан 2. (Право на интерно пријављивање корупције)**

(1) Сваки државни службеник, уопсленик или друго лице запослено у Институту, које има сазнања или материјалне доказе о постојању корупције у Институту, може поднијети интерну пријаву због постојања корупције или околности које указују на постојање корупције.

(2) У смислу овог Правилника под корупцијом се сматрају радње које имају обиљежје кривичног дјела.

(3) Пријава из става (1) овог чланка подноси се:

- a) директору Института;
- b) непосредно надређеном;
- c) путем комуникацијских канала (запечаћени сандучићи за подношење пријава), уколико се ради о анонимној пријави.

(4) Злоупотреба права пријављивања из става (1) овог члана представља тежу повреду радне дужности.

### **Члан 3. (Право на интерно пријављивање других неправилности)**

(1) Сваки државни службеник, упосленик или друго лице запослено у Институту, које има сазнања или материјане доказе о постојању неправилности у Институту, које повлаче дисциплинску или прекршајну одговорност, може поднијети интерну пријаву због наведених разлога.

(2) Пријава из става (1) овог члана подноси се:

- a) директору Института;
- b) непосредно надређеном;
- c) путем комуникацијских канала (запечаћени сандучићи за подношене пријаве), уколико се ради о анонимној пријави.

(3) Злоупотреба права пријављивања из става (1) овог члана представља лакшу повреду радне дужности.

(4) Право на интерно пријављивање неправилности из става (1) овог члана не утјече на право запосленог да поднесе захтјев за покретање дисциплинског поступка сукладно одредбама Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине и Правилника о дисциплинског одговорности запосленика у институцијама Босне и Херцеговине.

### **Члан 4. (Лица надлежна за пријем интерних пријава)**

(1) Интерно пријављивање корупције и других неправилности врши се на начин да се интерна пријава подноси непосредно надређеном.

(2) Уколико се интерна пријава односи или је у вези са непосредно надређеним лицем пријава се подноси директору Института.

### **Члан 5. (Начини интерног пријављивања)**

Интерно пријављивање може бити повјерљиво или анонимно.

### **Члан 6. (Повјерљиво пријављивање)**

(1) Повјерљиво интерно пријављивање се односи на пријављивање код којег је лицима надлежним за пријем интерних пријава познат идентитет лица које је поднијело пријаву, али су дужни да, колико је то могуће у конкретной ситуацији, пазе на заштиту анонимности његовог идентитета.

(2) Повјерљиво интерно пријављивање може бити писмено или усмено.

(3) Када се пријављивање врши у писменој форми пријава мора садржавати информацију о дјелу корупције или друге неправилности која се пријављује са чињеничним описом, име, презиме и назив радног мјеста запосленог на којег се пријава односи, приједлог о доказима,

материјале који потврђују наводе захтјева (писмени докази), те име, презиме, радно мјесто и својеручни потпис лица које је поднијело пријаву.

(4) У случају усменог пријављивања лице које заприма пријаву дужно је о истој сачинити службену забиљешку. Службена забиљешка обавезно мора садржавати информацију о којем дјелу корупције или другој неправилности се ради, све околности које указују о постојању корупције или друге неправилности, вријеме и мјесто запримања пријаве, име и презиме лица које је поднијело пријаву, приједлог о доказима и материјале који потврђују наводе захтјева (писмени докази).

(5) Лице које је запримило интерну пријаву, као и сва лица која буду поступала по наведеној пријави у Институту дужна су да саму пријаву, податке из пријаве, као и идентите лица које је поднијело пријаву третирају као службену тајну.

### **Члан 7. (Анонимно пријављивање)**

(1) Анонимно пријављивање врши се путем доступних комуникацијских канала (запечаћени сандучићи, емаил, пошта), без навођења идентитета подносиоца пријаве.

(2) Анонимна пријава мора да садржи информацију о дјелу корупције или друге неправилности које се пријављују са чињеничним описом дјела, име, презиме и назив радног мјеста запосленог на којег се пријава односи, приједлог о доказима, материјале који потврђују наводе захтјева.

(3) Институт ће осигурати три запечаћена сандучића за подношење анонимне пријаве, а која ће се налазити на видљивом мјесту у просторијама сједишта Института у Мостару, испоставе Института у Сарајеву и испоставе Института у Бања Луци.

(4) По овлаштењу директора Института задужит ће се три запосленика Института са мјестом рада у Мостару, Сарајеву и Бања Луци, који ће бити одговорни за чување кључа за отварање сандучића и провјеравање садржаја истих.

(5) Овлаштени запосленик дужан је провјеравати садржину сандучића једном мјесечно, односно задњег дана у мјесецу за сваку годину, те уколико приликом отварања утврди да постоји пријава исту ковертира заједно са евентуалним прилозима и у што краћем року доставља директорици Института. На коверти уписује датум запримања пријаве и свој потпис.

### **Члан 8. (Обавеза евидентирања свих интерних пријава)**

(1) О свим запримљеним пријавама корупције и других неправилности водит ће се централна евиденција.

(2) Централну евиденцију ће водити Служба за кадровске и опште послове Института, а приступ истој имаће директорица Института, овлаштена особа Службе за кадровске и опште послове Института, те овлаштена особа када је приступ централној евиденцији потребан ради утврђивања основаности пријава корупције и других неправилности, односно ради утврђивања да ли је дошло до злоупотребе права на пријављивање из члана 2. став (3) и члана 3. став (2) овог Правилника.

**Члан 9.**  
**(Поступање по интерној пријави)**

(1) По пријему интерне пријаве директор Института у што краћем року, најдуже у року од пет дана именује *ad hoc* Комисију састављену од три члана, државна службеника Института и секретара Комисије.

(2) По именовану Комисије иста засједа наредног дана од достављања Одлуке о именовану.

**Члан 10.**  
**(Обавезе Комисије)**

Обавезе Комисије су:

- a) Провођење претходних радњи утврђивања основаности пријаве корупције, односно друге неправилности;
- b) Уз одобрење директора Института провођење финалних радњи утврђивања основаности пријаве корупције, односно друге неправилности;
- c) Обавјештавање подносиоца пријаве, најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве, о одбацивању, рјешавању или о финалном року потребном за закључење случаја;
- d) Припремање извјештаја о неправилностима и извјештавању директорица Института;
- e) Сваку запримљену пријаву, податке наведене у пријави, као и идентитет лица које је поднијело пријаву дужни су третирати као службену тајну;
- f) Неће се проводити активности усмјерене на откривању идентитета анонимног пријавитеља.

**Члан 11.**  
**(Обавеза чувања анонимности подносиоца пријаве)**

Сва лица која буду поступала по интерној пријави дужна су да, колико је то могуће у конкретној ситуацији, штите анонимност идентитета лица које је поднијело интерну пријаву.

**Члан 12.**  
**(Разматрање интерне пријаве)**

(1) По пријему интерне пријаве Комисија самостално проводи претходне радње утврђивања основаности пријаве корупције, односно друге неправилности у конкретном случају, а уз одобрење директора Института проводи финалне радње.

(2) У циљу провођења претходне радње утврђивања основаности пријаве Комисије има, када је исто неопходно ради утврђивања основаности пријаве, право непосредног увида у предмете, акте и службене просторије у Институту.

(3) Комисија је дужна да изврши претходне радње утврђивања основаности навода из пријаве и утврђивање правне квалификације пријављеног дјела, у року од 10 дана од дана добијања пријаве, те да о томе информира директора Института који доноси одлуку о закључивању случаја или о подузимању финалних радњи утврђивања основаности пријаве корупције и других неправилности.

(4) Директор Института, односно, по његовом овлаштењу Комисија, ће обавијестити подносиоца пријаве, најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве, о одбацавању, рјешавању или о крајњем року потребном за финалне радње утврђивања основаности пријаве корупције и других неправилности.

(5) Изузетно од става (4) овог члана анонимни подносиоци пријаве неће бити обавијештен о подузетим претходним и финалним радњама, изузев ако постоји одговарајућа техничка могућност двосмјерне комуникације са анонимним пријавиоцем.

(6) Након завршетка претходних радњи утврђивања основаности пријаве и одлуке директора Института о провођењу финалних радњи утврђивања основаности пријаве, у смислу става (3) овог члана, Комисија има овлаштење да узима изјаве од државних службеника, упосленика и других запослених у Институту везано за предмет пријаве и остале неопходне радње за финално утврђивање основаности пријаве, о чему сачињава записник.

### **Члан 13.**

#### **(Поступање са интерним пријавама које се односе на казнена дјела)**

У случају када је утврђено да пријава корупције има основа, те да се на основу пријаве или радњи проведених на утврђивању њене основаности може закључити да наведено дјело има обиљежје кривичног дјела, директорица Института ће о истом обавијестити надлежно тужитељство.

### **Члан 14.**

#### **(Поступање са интерним пријавама које се односе на дисциплинску одговорност)**

У случају кад је утврђено да пријава има основа, те да се на основу пријаве или радњи проведених на утврђивању њене основаности може закључити да наведено дјело има обиљежје дисциплинске одговорности, директор Института може, сукладно одговарајућим прописима који регулирају питања дисциплинске одговорности, покренути дисциплински поступак против запосленог.

### **Члан 15.**

#### **(Подузимање радњи у циљу отклањања штетних посљедица почињеног дјела)**

(1) У случају да је приликом провођења претходне радње разматрања основаности пријаве утврђено да иста има основа, директор Института ће подузети потребне радње ради спречавања даљег неправилног поступања и отклањања штетних посљедица почињеног дјела.

(2) Сви државни службеници, упосленици и други запослени у Институту дужни су, у оквиру својих надлежности и овлаштења, подузети потребне радње ради спречавања даљег неправилног поступања и отклањања штетних посљедица почињеног дјела.

## **III – Заштита пријавитеља и лица које има статус узбуњивача**

### **Члан 16.**

#### **(Заштита права подносиоца пријаве)**

(1) Према запосленом који има сазнања о постојању корупције, односно друге неправилности, или који пријави корупцију, односно другу неправилност у Институту не смију се подузимати било какве штетне радње које имају за циљ одвраћање од пријављивања корупције или друге неправилности, односно, кажњавање због извршеног пријављивања корупције или друге неправилности.

(2) Директор Института, те непосредно надређени лицу које је пријавило корупцију дужни су да обезбједе заштиту личног и професионалног интегритета лица које је пријавило корупцију или другу неправилност у Институту.

#### **Члан 17.**

#### **(Одговорност подносиоца пријаве због злоупотребе права)**

(1) Злоупотреба права пријављивања представља повреду радне дужности.

(2) У случају када се приликом провођења претходне радње на утврђивању основаности пријаве или каснијих радњи утврђивања одговорности за пријављена дјела утврди да је подносиоца пријаве, супротно одредбама Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине и овог Правилника, злоупотребио право пријављивања о истом ће се обавијестити Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције и Управна инспекција Министарства правде Босне и Херцеговине, ради покретања прекршајног поступка темељем одредаба члана 12. став (3) Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине.

(3) Уколико се утврди да злоупотреба права пријављивања садржи елементе кривичног дјела лажног пријављивања, Институт ће о почињеном кривичном дјелу обавијестити надлежно тужитељство.

#### **Члан 18.**

#### **(Право на добијање статуса узбуњивача)**

(1) Лице које интерно пријави корупцију има право да се обрати за додјелу статуса узбуњивача, уколико сматра да би због наведеног интерног пријављивања према њему могле бити подузете штетне мјере или су већ подузете.

(2) Темељем одредаба Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине, лице које добије статус узбуњивача се неће сматрати материјално, кривично или дисциплински одговорним за откривање пословне тајне у случају пријављивања корупције надлежном ауторитету.

#### **Члан 19.**

#### **(Поступање по инструкцији Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције)**

(1) У случају када је Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције, темељем члана 8. став (2) Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине, донијела инструкцију, Институт ће извршити корективну мјеру с циљем отклањања учињене штетне радње у року од три дана од дана заступања инструкције.

(2) Корективна мјера ће бити укидање штетне мјере и враћање у претходно стање.

#### **IV – Прелазне и завршне одредбе**

##### **Члан 20. (Обавеза упознавања са одредбама Правилника)**

(1) Задужује се Служба за кадровске и опште послове да о правима и обавезама из овог Правилника упозна све запослене у Институту, те објави исти на огласног табли и интернет страници Института.

(2) Сви запослени у Институту дужни су да потпишу изјаву о томе да су упознати са правима и обавезама из овог Правилника и Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине, а иста ће се уложити и чувати у њиховом личном досијеу.

##### **Члан 21. (Ступање на снагу)**

(1) Ступањем на снагу овог Правилника престаје важити Правилник о о интерном пријављивању корупције и заштити лица које пријави корупцију у Институту за интелектуалну својину Босне и Херцеговине у случају постојање пријаве за број:04-02-3-114/14СД од 28.3.2014. године.

Број: 04-02-3-140/14СД  
Мостар, 22.2.2017. године

директор  
Јосип Мерџо

#### **ДОСТАВЉЕНО:**

- Служба за кадровске и опште послове
- Web страница
- Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције
- а/а