

Z A P I S N I K
o izvršenom nadzoru nad radom Asocijacije kompozitora-muzičkih stvaralaca AMUS za 2021.
godinu
član 12. Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava

Dana 23. 06. 2022. godine u prostorijama Asocijacije kompozitora-muzičkih stvaralaca AMUS, Skenderpašina br. 1, Sarajevo, ovlašteni službenici Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine su započeli nadzor nad radom kolektivne organizacije, s ciljem da utvrde da li ona obavlja djelatnost kolektivnog ostvarivanja prava autora muzičkih djela u skladu sa izdatom dozvolom, odredbama Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava, drugim relevantnim propisima i svojim opštim aktima.

Prisutni:

1. U ime Instituta za intelektualno vlasništvo BiH: Boris Sesar, pomoćnik direktora za budžet, finasijske i računovodstveno - materijalne poslove i Tatjana Vitomir, šef Odsjeka za autorsko i srodna prava.
2. U ime AMUS-a: Lejla Trnčić, generalna direktorica Stručne službe AMUS-a i Sejad Sabljica, direktor Sektora za pravne i opšte poslove Stručne službe AMUS-a.

U postupku nadzora službenici Instituta su pitali sljedeće:

1. Broj članova organizacije na dan vršenja neposrednog nadzora nad radom.

Direktorica Stručne službe je odgovorila da kolektivna organizacija broji 982 člana.

2. Koliko nosilaca prava se isključilo iz sistema kolektivnog ostvarivanja prava i koji su to autori i nosioci prava u pitanju? (ovo važi samo za one nosioce prava i ona prava za koja je zakonom dozvoljeno da se njihovi nosioci isključe iz sistema kolektivnog ostvarivanja i to pisanom izjavom dostavljenom organizaciji).

Direktorica Stručne službe je odgovorila da su se iz sistema kolektivnog ostvarivanja prava isključili sljedeći autori: Kovačić Anto, Kovačić Beljan Iva, Čondrić Danijel i Sarić Tarik.

3. Da li je organizacija do dana vršenja neposrednog nadzora zaključila novi bilateralni ugovor sa drugom srodnom organizacijom? Ako jeste, sa kojom organizacijom i šta je predmet tog ugovora.

Direktorica Stručne službe je odgovorila da u 2021. godini nije zaključen nijedan recipročni ugovor sa stranim kolektivnim organizacijama.

4. Da li je organizacija, u rokovima propisanim bilateralnim ugovorima izvršila isplatu naknada stranim srodnim organizacijama sa kojima ima zaključen ugovor o međusobnom zastupanju?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da je u 2021. godini AMUS isplatio stranim srodnim organizacijama iznos od 126.048,02 KM, kako slijedi:

Podaci o saradnji sa drugim organizacijama za kolektivno ostvarivanje autorskog i srodnih prava	
Naziv inostrane organizacije	Iznos isplaćen inostranoj organizaciji

BUMA	342.27
HDS ZAMP	25,476.76
SOKOJ	100.228.99
UKUPNO	126.048,02

5. Da li su strane organizacije sa kojima domaća organizacija ima zaključen bilateralni ugovor blagovremeno isplatile naknadu za iskorištavanje domaćih autorskih djela odnosno srodnih prava u inostranstvu i dostavile odgovarajuće informacije na osnovu kojih domaća organizacija može te naknade da isplati domaćim nosiocima prava?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da je AMUS u 2021. godini naplatio naknadu od iskorištavanja domaćih autorskih djela u inostranstvu u iznosu od 88.083,91 KM, kako slijedi:

Naziv inostrane organizacije	Iznos uplaćen od strane inostrane organizacije
SOKOJ	53.139
PAM	2.423
SUISA	6.563.41
BUMA	234.15
HDS ZAMP	25.630.76
ZAIS	93.59
UKUPNO	88.083,91

6. Da li je organizacija prijavila/razmijenila svoj repertoar sa svim inostranim organizacijama sa kojima ima zaključen ugovor o bilateralnoj saradnji?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da je repertoar razmijenjen putem svjetske WID baze.

7. Na koje brojeve računa i kod kojih banaka korisnici autorskih djela odnosno srodnih prava uplaćuju naknadu domaćoj organizaciji?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da se naknade uplaćuju na račun otvoren kod Unicredit Bank broj: 3386902265891403.

8. Na kojim računima i kod kojih banaka organizacija prikuplja ili drži novac ubran na osnovu obavljanja djelatnosti kolektivnog ostvarivanja autorskog ili srodnih prava? Ko je ovlašten za raspolaganje sredstvima na računu kolektivne organizacije i čiji potpisi su deponovani u banci?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da AMUS prikuplja i drži novac na računu kod Unicredit Bank broj: 3386902265891403. Lica ovlaštena za raspolaganje sredstvima na računu su: Davor Sučić, predsjednik Skupštine AMUS-a, Nedim Babović, predsjednik Upravnog odbora AMUS-a i Lejla Trnčić, generalna direktorica Stručne službe AMUS-a.

9. Da li organizacija vrši oročavanje novca prikupljenog na ime naknada za iskorištavanje autorskih djela i predmeta srodnih prava? U zavisnosti od odgovora na ovo pitanje službenik Instituta će postaviti i dodatna pitanja (na primjer: na koliki period se vrši oročavanje, za koje svrhe se koristi novac dobijen na ime kamata i sl).

Direktorica Stručne službe je odgovorila da AMUS ne vrši oročavanje sredstava.

10. Da li organizacija ima posebno odvojen novac na nekom od računa koji služi za isplatu naknada nosiocima prava po usvajanju prigovora na pojedinačne obračune?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da su ta sredstva, odlukom Upravnog odbora, rezervisana u iznosu od 5% i nalaze se na računu kolektivne organizacije.

11. Na koji način organizacija isplaćuje nosioce prava čiji prigovori ili žalbe na pojedinačni obračun naknada su usvojeni od strane nadležnog organa ili tijela organizacije?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da AMUS isplaćuje nosioce prava čiji su prigovori na obračun usvojeni direktno sa računa organizacije na račun autora / nosioca prava.

12. Da li organizacija ima i druge prihode osim prihoda koje ostvaruje kolektivnim ostvarivanjem autorskog i srodnih prava? Ako ima, koji su to prihodi i u koje svrhe je prihod iskorišten?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da AMUS nema drugih prihoda.

13. U slučaju da organizacija ima i druge prihode osim prihoda od ostvarivanja autorskog odnosno srodnih prava traži se informacija o tome kako se ta sredstva troše ili raspodeljuju?

Odgovor na pvo pitanje je sadržan u prethodnom odgovoru.

14. Koliko je ukupno bilo prigovora nosilaca prava na obračun naknada u prethodnoj kalendarskoj godini za prethodnu obračunsku godinu a koji su dostavljeni nadležnom tijelu ili organu organizacije?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da je bilo ukupno 53 prigovora za navedeni vremenski period.

15. Koliko je prigovora nosilaca prava na obračun naknada usvojeno u cijelosti a koliko je odbačeno ili odbijeno?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da je usvojena 31 žalba, a 22 žalbe su odbijene kao neosnovane.

16. Da li članovi skupštine, upravnog odbora, nadzornog odbora kao i drugih organa i tijela organizacije dobijaju naknadu za rad u tim organima, odnosno tijelima i ako dobijaju, koliko iznosi ta naknada?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da predsjednik i potpredsjednik Upravnog odbora imaju naknade u iznosu od 350,00 KM po održanoj sjednici, dok ostali članovi Upravnog odbora imaju naknade u iznosu od 300,00 KM, ako su učestvovali na sjednicama.

Predsjednik Nadzornog odbora prima naknadu u iznosu od 700,00KM, a ostali članovi po 500,00 KM.

Predsjednik Skupštine AMUS-a ima naknadu 700,00 KM, a potpredsjednik 500,00 KM.

Radno tijelo za kategorizaciju i medijaciju: predsjednik ima naknadu u iznosu od 350,00 KM, a ostali članovi 300,00 KM, ako su učestvovali na sjednicama.

Radno tijelo za reviziju članstva: predsjednik ima naknadu u iznosu od 600,00 KM, dok ostali članovi imaju naknadu u iznosu od 500,00 KM.

Svi naprijed navedeni iznosi su neto iznosi.

17. Koliki su prihodi koje članovi Upravnog i Nadzornog odbora ostvare od iskorišćavanja predmeta zaštite u odnosu na prosječan prihod članova organizacije?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da prihodi koji članovi Upravnog i Nadzornog odbora ostvare od iskorištavanja predmeta zaštite u 2021. godini iznosi ukupno 11,55% od iznosa isplaćenih tantijema u navedenoj godini.

18. Podaci o softveru i hardveru koji organizacija koristi, te da li je bilo nekih unaprijeđenja i ulaganja u proteklom periodu?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da je AMUS u 2021. godini nije kupavao softverske programe, kompanija City Group radila je ažuriranje već instaliranih programa uključujući: Malware bytes, Anti-virus F-Secure, Office 365, Windows 10 Pro, Paloalto Networks PA220. Od Hardverskih unaprijeđenja, City Group je izvršio ugradnju SSD kartica na više računara.

AMUS i dalje koristi COSIS software za unos, obradu i distribuciju.

19. Podaci o bazama podataka koje organizacija koristi, sa osvrtom na međunarodnu praksu u formiranju i korišćenju takvih baza?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da AMUS koristi WID bazu (svjetska baza djela) i IPI bazu (svjetska baza autora), kao i svoju SQL bazu. Navedene baze su uobičajne kod većine kolektivnih organizacija.

20. Podaci o obradi košuljica, procenat urednih i neurednih košuljica?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da je u 2021. godini obrađena 131 košuljica elektornskih medija.

Procenat urednih košuljica je oko 75%.

21. Uzorak radio i televizijskih stanica, način formiranja uzorka s detaljnim obrazloženjem i sa osvrtom na međunarodnu praksu u odnosu na to pitanje?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da su na sjednici Skupštine AMUS-a održanoj 24.06.2021.godine usvojeni sljedeći pravilnici:

- Pravilnik o raspodjeli ubranih naknada;
- Pravilnik o muzičkim košuljicama;
- Pravilnik o prijavi muzičkih djela;
- Pravilnik o postupku pristupanja u redovno članstvo AMUS-a i
- Pravilnik o postupku revizije redovnog članstva AMUS-a.

U skladu sa navedenim internim aktima usvojenim na Skupštini, te članu 7. Pravilnika o raspodjeli naknada od kolektivnog ostvarivanja autorskih muzičkih djela AMUS-a, Sektor za dokumentaciju, analizu i obradu podataka, raspodjelu i međunarodnu saradnju, po pitanju uzorka radio i televizijskih stanica postupa na sljedeći način:

Kako bi Udruženje moglo izvršiti obračun i raspodjelu naknade autorima, potrebne su dvije komulativne komponente, a to podrazumijeva da korisnici ispune zakonom propisane obaveze, a to su:

- plaćanje autorske naknade (novčani iznos prikupljen od korisnika, za korištenje muzičkih djela koje čine repertoar kolektivne organizacije);
- dostavljanje programskih podataka odnosno liste emitovanih djela (korisnik autorskih muzička djela, koja čine repertoar kolektivne organizacije, ima zakonsku obavezu da istu dostavi kolektivnoj organizaciji). Takođe, važno je napomenuti da po članu 5. Ugovora o neisključivom ustupanju prava korišćenja muzičkih djela sa repertoara AMUS-a, korisnik je obavezan dostaviti listu emitovanih djela, u formi koju propisuje AMUS, kako bi dostavljeni fajlovi bili kompatibilni sa COSIS softverskim programom koji AMUS koristi za obradu podataka.

Uzorak se formira na način da se svi elektronski mediji, koji ispune navedene, te Ugovorom propisane obaveze, koji su dostavili liste emitovanih djela AMUS-u, odabiru prema regionalnoj i žanrovskoj zastupljenosti, što je propisano Pravilnikom o raspodjeli naknada od kolektivnog ostvarivanja autorskih muzičkih djela AMUS-a, usvojenim od strane Skupštine.

Međunarodna praksa predviđa mogućnost uzorkovanja u skladu sa dokumentom BTC16-0183R1, kojeg je usvojio Business Tehnical Committee CISAC-a u 2017. godini, a koji predstavlja urnek pravila o raspodjeli, za kolektivne organizacije članice CISAC-a.

Na osnovu urneka usaglašen je Pravilnik raspodjele, u skladu sa pravilima CISAC-a i sa najboljom praksom sestrinskih kolektivnih organizacija.

Na str. 9 jasno piše da je dozvoljeno „sampling“ ili „uzorkovanje“.

Konkretno piše:

„Gdje nije praktičabilno izvršiti distribuciju po osnovu cenzusa (gdje se distribuiraju tantijeme na osnovu svakog konkretnog korištenja op.a.), kolektivna organizacija može utvrditi raspodjelu tantijema od pojedinog korisnika, koristeći analizu reprezentativnog uzorka korištenja muzike tog korisnika.“

Dakle, Stručna služba AMUS-a, kako je predviđeno i CISAC-ovim dokumentom BTC16-0183R1 i internim aktom Udruženja, obrađuje i vrši distribuciju na maksimalnom uzorku emitera.

Službenik Instituta je tražio na uvid pored analitičke glavne knjige i sintetičku glavnu knjigu, koja je i dostavljena. Metodom uzorka kontrolisana je i izuzeta finansijska dokumentacija, i to: računi za nabavku uređaja i instalacija; blagajnički dnevnicima za ispostave i sjedište AMUS-a – više uzoraka; bankovni izvodi u KM i devizni izvodi – više uzoraka; putni nalozi; plate i naknade za 07/21 i 12/21; isplata tantijema za više autora – obračun i isplata; isplata tantijema stranim kolektivnim organizacijama i pablišerima; računi troškova (više uzoraka): usluge održavanja opreme; troškovi zakupa; troškovi reprezentacije; troškovi reklame i propagande; konsultantski ugovori; troškovi pripreme i kreiranja skripti; troškovi obrade podataka; troškovi unaprijeđenja i održavanja kompjuterske internet mreže; troškovi za dodatni mečing; troškovi tehničke saradnje; troškovi savjetovanja i PR; troškovi knjigovodstva; troškovi revizije; troškovi održavanja skupštine; troškovi dizajna; troškovi ugovora o djelu (fizičke osobe, UO, NO, radna tijela); troškovi otpremnine zbog otkazivanja ugovora o radu; troškovi dnevnica i noćenja i troškovi za socijalna i kulturna davanja.

Službenica Instituta je tražila zapisnike i odluke Skupštine, Upravnog i Nadzornog odbora u 2021. godini.

Dostavljeni su na uvid zapisnici sa jedne sjednice Skupštine, 18 sjednica Upravnog odbora „AMUS-a, te 7 zapisnika sa sjednica Nadzornog odbora. Kopije zapisnika su izuzete. Izuzeta su i ugovori sa korisnicima iz svih kategorija korisnika autorskih muzičkih djela (kategorija ugostiteljskih objekata, kategorija hotela, kategorija tržnih centara, kategorija igre na sreću, kategorija elektronskih medija i kategorija kabel operatera). Izuzeti su sljedeći ugovori: ugovor zaključen sa Mtel a.d. Banja Luka, ugovor sa Amoniq d.o.o. Zenica, ugovor sa Inter Butan d.o.o. Cazin, ugovor zaključen sa Mak Team d.o.o. Sarajevo, ugovor zaključen sa Obrt Primera Mostar, ugovor zaključen sa Retro Media d.o.o. Živinice i ugovor zaključen sa Sony Lux d.o.o. Tuzla. Uvidom u dostavljene ugovore nisu uočene razlike između fakturisanog prihoda po osnovu naknade za 2021. godinu i izvršenog obračuna po dostavljenom obrascu, u skladu sa važećom tarifom.

Izuzete su i dvije Odluke Upravnog odbora AMUS-a (broj O-05-1/21 od 22.01.2021. godine i O-37-07/21 od 08.07.2021. godine) o isplati tantijema za obračunski period 01.01. - 30.06.2021. godine i obračunski period od 01.07.-31.12.2021. godine.

Službenica Instituta izuzela je i Ugovor koji je AMUS zaključio sa srodnom organizacijom Sokoj iz Beograda, o zastupanju repertoara na digitalnim platformama. Metodom uzorka izuzeto je 5 Ugovora o prenosu isključivih autorskih imovinsko pravnih ovlaštenja autora muzičkih djela na AMUS, te Ugovori o radu sa sedam zaposlenika AMUS-a kojima je usklađivan koeficijent sa novim Pravilnikom o platama.

22. Da li je internim pravilnicima uspostavljen sistem internih kontrola, te koji su to pravilnici koje je donijela organizacija?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da je internim pravilnicima uspostavljen sistem internih kontrola, radi se o sljedećim pravilnicima:

Pravilnik o internoj kontroli od 26.05.2015. godina;

Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u organizaciji, od 05.02.2016. godine.

23. Koliko su ukupno planirani troškovi poslovanja, a koliki su realizovani rashodi?* Kada je Skupština usvojila finansijski plan, te da li se rashodi planiraju i usvajaju na analitičkim knjigovodstvenim kontima?

***Rashode obvezno popuniti na temelju Bilance uspjeha i Bruto bilance korisnika (navedeni dokumenti su sastavni dio ovoga izvješća)**

Direktorica Stručne službe je odgovorila da su planirani troškovi u iznosu od 2.711.074 KM.

Realizovani troškovi su u iznosu od 2.139.175 KM.

Skupština je usvojila finansijski plan 24. 06. 2021. godine, rashodi se planiraju i usvajaju na analitičkim knjigovodstvenim kontima.

24. Koliko je naplaćeno sredstava u godini koju kontrolišemo, a koliki je bio ukupan prihod?*

***Obvezno popuniti na temelju Bilance uspjeha i Bruto bilance korisnika (navedeni dokumenti su sastavni dio ovoga izvješća)**

Direktorica Stručne službe je odgovorila da je u 2021. godini naplaćeno: 6.003.264,00;

Ukupan prihod je 5.260.127,00.

25. Koliki su ukupni troškovi poslovanja procentualno u odnosu na naplaćena sredstva, a koliki u odnosu na ukupan prihod?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da su ukupni troškovi u odnosu na naplaćeno: 35,63% (2.139.175 / 6.003.264), a ukupni troškovi u odnosu na ukupan prihod su 40,67% (2.139.175 / 5.260.127).

26. Da li se na Skupštini, prilikom sačinjavanja finansijskih izvještaja, troškovi prikazuju na analitičkim knjigovodstvenim kontima?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da je na Skupštini, koja je održana 12. 05. 2022. godine, AMUS prezentovao članovima Skupštine analizu troškova za 2021. godinu.

27. Da li se kod programa rada finansijski dio – tabelarni prikaz, usvaja prema sintetičkim ekonomskim kontima, odnosno da li se prilikom usvajanja programa rada vidi koliko je Skupština odobrila sredstava za plate, putne troškove, zakupe poslovnih prostora, ugovorene usluge i drugo?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da prilikom usvajanja finansijskog plana članovi Skupštine imaju uvid u sredstva koja odobravaju.

28. Da li je Skupštini prezentovano ko je sve angažovan za obavljanju poslova u KO za konsultantske usluge, ugovore o djelu, ugovore o autorskom djelu, advokatske usluge i sl.?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da je na sjednici Skupštine, održane 12. 05. 2022. godine, u okviru materijala za Skupštinu, članstvu dostavljeno sljedeće:

Godišnji izvještaj za 2021. godinu;

Izvještaj nezavisne revizorske kuće za 2021. godinu;

Finansijski izvještaj o poslovanju za 2021. godinu;

Detaljan prikaz troškova za 2021. godinu;

Izvještaj o izvršenoj analizi poslovanja AMUS-a za 2021. godinu.

Prilikom usvajanja svih izvještaja, članovi su imali pravo na diskusiju na održanoj Skupštini. Generalna direktorica je 05. 05. 2022. godine uputila obavijest članovima AMUS-a, u kojem ih poziva da, ukoliko imaju pitanja vezano za materijale o kojima je neophodno izjašnjenje, prilikom pripreme za predstojeću Skupštinu, se mogu javiti na razgovor putem vibera, e-maila ili se taj razgovor može obaviti uz prethodnu najavu, u prostorijama AMUS-a.

Stručna služba je pripremila sve ugovore na uvid, ali se niko od članova nije javio.

29. Sukladno Bilanci Uspjeha i Bruto bilanci korisnika, prikazati tabelarno „grupu konta 4“ – rashode i prihode?

Direktorica Stručne službe je dostavila sljedeće podatke:

400 – Materijal i energija 12.944,80

40000 Kancelarijski materijal 6.307,19
40001 Materijal za održavanje čistoće 1.302,24
40010 Troškovi električne energije 3.486,07
4006 Otpis sitnog inventara 1.849,30

401 – Usluge 887.922,90

40111 – Usluga održanja opreme 26.737,70
40120 – Troškovi zakupa 81.250,87
401201 – Troškovi zakupa kopir aparata 3.505,61
401202 – Troškovi najma projektora 25,00
40130 – Troškovi reprezentacije 12.271,91
40132 – Troškovi reklame i propagande u zemlji 21.538,00
40135 – Troškovi licence 31.745,18
40190 – Troškovi dizajna 4.200,00
40139 – Troškovi FIA 70,00
40140 – Bankarska provizija 8.404,70
40142 – Troškovi usluga prevoda 376,25
40145 – Troškovi putarina 845,52
40147 – Troškovi unaprijeđenja i održavanja kompjuterske mreže 80.582,62
40147 – Troškovi za dodatni matching 178.601,38
40150 – Troškovi telefona i interneta 14.356,76
40151 – Troškovi komunalnih usluga 16.669,50
401512 – Troškovi savjetovanja, PR 19.400,00
40152 – Troškovi usluga održavanja domena 2.400,00
40153 – Troškovi advokatskih usluga 98.962,14

40170 – Troškovi održavanja Skupštine 25.037,40
40156 – Troškovi usluga knjigovodstva 18.000,00
401571 – Troškovi revizorskih usluga 5.000,00
40160 – Takse i ostale naknade 130.355,72
40161 – Troškovi usluga hosting paketa 250,00
40162 – Troškovi usluga štampe 650,98
40164 – Troškovi članarina 6.408,61
40166 – Poštanske usluge 29.144,34
40169 – Troškovi usluga parkinga 126,99
40171 – Troškovi oglašavanja putem dnevnih novina i elektronskih portala 5.467,08
40175 – Troškovi pranja auta 383,95
40176 – Troškovi tehničkog pregleda vozila 640,37
40177 – Troškovi osiguranja 1.465,48

401341 – Troškovi konsultantskih usluga 6.743,77

40143 – Troškovi pripreme i kreiranja skripti 21.644,91

40144 – Troškovi taksi prevoza 28,50

40146 – Troškovi obrade podataka 17.315,93

40148 – Troškovi tehničke saradnje 17.315,93

402 – plate i ostala primanja zaposlenih: 1.112.857,38

40200 – troškovi redovnih plata 796.029,88

40201 – troškovi ugovora o djelu 118.822,89

40205 – troškovi ugovora o djelu – Upravni i Nadzorni odbor 65.179,50

40206 – troškovi ugovora o djelu – predsjedništvo 14.283,73

40210 – troškovi ugovora o djelu – radno tijelo 58.163,98

40220 – topli obrok 34.847,20

40221 – trošak prevoza radnika 10.760,20

40223 – troškovi naknade za regres 6.440,00

40225 – troškovi otpremnine 8.330,00

403 – Amortizacija: 20.881,47 KM

4030 – Troškovi amortizacije: 20.881,47 KM

404- Ostali rashodi: 61.008,98 KM

4041- Otpis po Odluci 49.500

4042- Finansijski rashodi iz ranijeg perioda 11.508,98

405 – Putni troškovi: 43.559,15 KM

4055 – Troškovi zapisnika: 2.262,98 KM

4050 – Troškovi utrošenog goriva: 7.611,12 KM

4051 – Troškovi dnevnica u zemlji: 4.712,50 KM

40511 – Troškovi dnevnica u inostranstvu: 1.190,00 KM

4052 – Troškovi noćenja na službenom putu: 10.193,10 KM

4053 – Troškovi korištenja vlastitog vozila na službenom putu: 9.109,24 KM

4055 – Ostali troškovi službenih putovanja: 3.159,69 KM

40521 – Troškovi prevoza na službenom putu: 5.320,52

406 – Humanitarni rashodi: 309.480,55 KM

4060 – Troškovi socijalnih davanja: 58.295,90 KM

4063 – Troškovi kulturnih namjena: 251.184,65 KM

402 - 408 – Ostali rashodi: 2.632.859,09

40201 – Troškovi autorskih tantijema: 2.371.298,76 KM

40203 – Troškovi stipendija: 12.400,00 KM

40217 – Troškovi tantijema stranih organizacija: 128.215,84 KM

40208 – Troškovi tantijema publisherima: 120.944,49 KM

408 – Promjena reverzacije: 178.614,56 KM (VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA, REZERVE ZA ISPLATU AUTORSKIH HONORARA)

- **Prihodi: 5.260.128,88 KM**

4170 – Prihodi od usluga: 4.464.347,36 KM

4171 – Prihodi od usluga iz inostranstva: 88.083,72 KM

4172 – Prihodi od kamata: 81,82 KM

4173 – Prihodi po osnovu sudskih presuda: 579.475,01 KM

4174 – Prihodi iz ranijih godina: 2.558,83 KM

4175 – Prihod od advokatskih usluga: 50.132,46 KM

4176 – Prihod od administrativnih taksi: 33.195,69 KM

4177 – Prihod po osnovu kamata: 34.699,53 KM

418 – Prihodi od subvencija i kursnih razlika: 7.554,46 KM

Napomena Instituta: Uočena je razlika između Bruto bilanse AMUS-a na dan 31.12.2021. godine i Bilanse uspjeha na dan 31.12.2021. godine. Finansijski izvještaj Bilanse uspjeha ne prati konta bruto bilanse AMUS-a (odstupanja su na poziciji konta 402 – Plate i ostala primanja zaposlenih i konto 408 – Ostali rashodi - koje nema u Bruto bilansi korisnika).

30. Da li je bilo isplata akontacija plata, da li je bilo pozajmica i da li je bilo stimulacija zaposlenih?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da nije bilo isplata pozajmica ili akontacija.

31. Koliki su ukupni izdaci za sve ugovorene usluge, u bruto i neto iznosu?*

****Izdatke za ugovorene usluge obvezno popuniti na temelju Bruto bilance korisnika (navedeni dokument je sastavni dio ovoga izvješća)***

Direktorica Stručne službe je odgovorila da neto izdaci za sve ugovorene usluge iznose 373.430,00 KM.

Bruto izdaci za sve ugovorene usluge iznose 450.920,00 KM.

Advokatski troškovi:

Neto: 98.962,00 KM

Bruto: 115.785,00 KM

Knjigovodstvo i revizija:

Neto: 23.000,00 KM

Bruto: 26.910,00 KM

32. Kolika su stalna sredstva, a kolika tekuća sredstva organizacije (AKTIVA)?* Prikazati sukladno „grupa konta“.

Direktorica Stručne službe je dostavila sljedeće podatke:

Stalna sredstva: 46.101,00

100 – Blagajna: 3.186,60 KM

101 – Transakcijski račun: 1.092.624,99 KM
103 – Devizni račun: 107.093,05 KM
121 – Kupci: 1.316.897,30 KM
122 – Kupci paušal: 117.792,73 KM
128 – Ostala kratkoročna potraživanja: 44.983,26 KM

Ukupna aktiva: 2.728.679,00 KM

****Prikazati podatke na temelju Bilance stanja (navedeni dokument je sastavni dio ovoga izvješća)***

33. Koliki su trajni izvori, dugoročne i kratkoročne obveze organizacije (PASIVA)?* Prikazati sukladno „grupa konta“.

****Prikazati podatke na temelju Bilance stanja (navedeni dokument je sastavni dio ovoga izvješća)***

Direktorica Stručne službe je dostavila sljedeće podatke:

300 – Dobavljači: 1.838,47 KM
301 – Obaveze prema zaposlenima: 1.933,37 KM
340 – Obaveza za PDV: 55.597,00 KM
380 – Odloženi prihod: 2.672.987,16 KM
Ukupna pasiva: 2.728.679,00 KM

34. Da li je bilo kapitalnih izdataka i novčanih donacija?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da nije bilo novčanih donacija, a da su kapitalni izdaci sljedeći:

Note book 250 GZ;

UPS Eaton 9130 2000R – XL2U;

Apple Macbook AIR 13.3;

Računar LG Core 15/240 GB;

Samsung Galaxy Z fold 3.5 i

Monitor HP E27 G4 FHD.

35. Koliki su planirani, a koliki ostvareni prihodi, od kojih korisnika, iskazati procentualno?

Direktorica Stručne službe je dostavila sljedeće podatke:

Planirani prihodi: 7.357.939,00 KM
Ostvareni prihod: 6.003.264,00 KM (81,60%)
Kabl operateri: 3.286.426,00 KM (83,50%)
RTV emiteri: 664.650,00 KM (44,65%)
Koncerti: 28.170,00 KM (15,00%)
Tržni centri: 667.074,00 KM (77,60%)

Hoteli: 283.573,00 KM (55,50%)

Paušal: 483.701,00 KM (81,00%)

Vandredni prihodi: 589.670,00 KM.

36. Ko unosi košuljice u sistem, a ko provjerava unos u sistem? Da li su definisana pravila i doneseno uputstvo o unosu i kontroli košuljica?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da košuljice u sistem unose uposlenici Sektora za dokumentaciju, analizu i obradu podataka, raspodjelu i međunarodnu saradnju. Unos u sistem također provjeravaju kolege iz Sektora i to po uspostavljenom sistemu unutrašnje kontrole, odnosno, kada određeni broj uposlenika unese košuljice, druge kolege iz Sektora provjeravaju taj unos i obrnuto.

37. Koliko je sredstava raspodjeljeno u godini koja se kontroliše, u neto i bruto iznosu, koliko domaćim autorima, a koliko na osnovu recipročnih ugovora sa stranim organizacijama?*

****Odgovaraju samo KO koje su imale raspodjelu sredstava, dokumente uskladiti sa Bruto bilancom korisnika***

Direktorica Stručne službe je dostavila sljedeće podatke:

Neto raspoređena naknada autorima: 2.195.647,00 KM.

Isplata publisherima: 120.945,00 KM.

Isplate stranim kolektivnim organizacijama: 128.216,00 KM.

Porez na dohodak: 175.652,00 KM.

Ukupno: 2.620.460,00 KM.

38. Koliko emitera je ušlo u obračun i da li su obrađene sve „košuljice“?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da je u drugoj polovini 2020. godine u obračun ušlo 144 emitera, dok je taj broj u prvoj polovini 2021. godine iznosio 102 emitera. U isplatu nisu ušli svi emiteri iz razloga što određeni emiteri ne dostavljaju podatke uslijed nepostojanja tehničkih mogućnosti za to, nemogućnosti korištenja dostavljenih podataka od tih emitera ili iz razloga što emiteri jednostavno ne dostavljaju podatke i pored obavijesti da to urade. Imamo slučajeve da emiteri ne plaćaju i ne dostavljaju košuljice, stoga ti emiteri ne ulaze u obračun (ne obrađuju se).

39. Da li je bilo kontrola od strane drugih nadležnih institucija?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da nije bilo kontrola od strane drugih nadležnih institucija.

40. Koliko je tužbi pokrenuto protiv korisnika, a koliko je riješeno? Koliko je tužbi pokrenuto protiv kolektivne organizacije, a koliko je riješeno?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da su protiv AMUS-a pokrenute dvije tužbe, dok je AMUS pokrenuo 179 tužbi, a riješeno je ukupno 73.

41. Kako se vrše nabavke – tenderi?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da AMUS vrši nabavke na osnovu tri prikupljene ponude.

Napomena Instituta: Navedeni odgovor nije tačan. Kolektivna organizacija ne postupa u skladu sa Pravilnikom o nabavkama koji je usvojila Skupština.

42. Kako se vrši isplata autorima koji nisu potpisali ugovor sa organizacijom?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da nije bilo isplata autorima koji nisu potpisali ugovor o isključivom ustupanju prava, jer nije bilo takvih zahtjeva. Sredstva za njihovu isplatu čuvaju se na računu organizacije u slučaju da se neko od autora obrati organizaciji sa zahtjevom za isplatu tantijema.

43. Da li je organizacije obveznik PDV?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da je AMUS obveznik PDV.

44. Ko donosi odluke o ugovorenim uslugama i po kojim kriterijima?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da odluke o ugovorenim uslugama donosi Upravni odbor na prijedlog Stručne službe.

45. Da li je organizacija usvojila dokumenta predviđena članom 20. ZKOASP?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da su dokumenta iz člana 20. ZKOASP usvojena na sjednici Skupštine, održanoj 12. 05. 2022. godine.

46. Koliko je sredstava isplaćeno za kulturne, a koliko za socijalne namjene?

Direktorica Stručne službe je odgovorila da je za kulturne namjene isplaćeno 251.185,00 KM: za socijalne namjene isplaćeno je 58.296,00 KM a za stipendije (za maloljetnu djecu preminulih članova) je isplaćeno 12.400,00 KM.

Vjerujemo da su temeljem nadzora AMUS-a pribavljeni dokazi dovoljni i odgovarajući i da osiguravaju temelj za naše mišljenje.

Postupanje po ranijim preporukama

Institut je u postupku nadzora za 2021. godinu utvrdio da je AMUS u potpunosti postupio po preporukama Instituta iz prethodnog nadzora.

Mišljenje

Prema mišljenju Instituta, poslovanje Asocijacije kompozitora muzičkih stvaralaca AMUS u 2021. godini je bilo usklađeno sa Zakonom o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava.

Finansijsko poslovanje udruženja AMUS je u potpunosti prikazano fer i istinito, po svim bitnim pitanjima, na dan 31.12.2021. godine. Rezervu izražavamo na sve troškove koji su nastali bez provođenja procedura za javne nabavke (bez tenderske procedure), na finansijska izvješća za 2021. godinu, na isplaćene plate i naknade zaposlenih i isplate iz Fonda za kulturne i socijalne namjene.

Izražavamo rezervu na sljedeće:

Javne nabavke - U postupku nadzora utvrđeno je da se ne postupa u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o postupku javne nabavke, odnosno da AMUS nije provodio tendersku proceduru prilikom nabavke i ostalih usluga (usluge održavanja opreme - vrijednost je 26.738 KM, troškovi održavanja računarske internet mreže – vrijednost je 80.583 KM, troškovi za dodatni matching - vrijednost je 178.601 KM, troškove savjetovanja i PR - vrijednost je 19.400 KM, troškove knjigovodstva - vrijednost je 18.000 KM i troškove revizije - vrijednost je 5.000, troškovi pripreme i kreiranja skripti - vrijednost je 21.645 KM, troškovi obrade podataka – vrijednost je 17.316 KM i troškovi tehničke suradnje – vrijednost je 17.316 KM.

Finansijski izvještaji - Kvalifikovano mišljenje za finansijski izvještaj AMUS-a vezano je za sudski spor sa Poreskom upravom Federacije BiH oko utvrđivanja osnovice za poreze od tantijema. Federalno ministarstvo finansija je potvrdilo rješenje Poreske uprave F BiH, gdje se utvrđuje dodatna obaveza javnih prihoda u visini od 383.353 KM (iznos obuhvata poresko razdoblje od 01.01.2010. do 25.05.2015. godine). Protiv ovog Rješenja AMUS je podnio tužbu Kantonalnom sudu u Sarajevu. AMUS je za razdoblje od 01.10.2019. do 31.12.2019. godine obračunavao poreze na dohodak na autorske naknade (tantijeme) uz primjenu „novog“

modela obračuna prema Rješenju Poreske uprave Federacije BiH, međutim kako je uprava AMUS-a smatrala da je „stari“ model ispravan, od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine obračunava se porez na dohodak prema „starom“ modelu obračuna, a koji je primjenjivan i za period od 01.06.2015. do 30.09.2019. godine. Ne prejudicirajući ishod upravnog spora, ističemo da ovakav pristup obračuna poreza na tantijeme izlaže AMUS riziku od utvrđivanja dodatnih poreskih obaveza prilikom buduće kontrole od strane Poreske uprave Federacije BiH. U postupku nadzora predstavnici Instituta su zatražili informaciju od direktorice Stručne službe AMUS-a da li je predmetni spor riješen i kakva je odluka suda. Predstavnici AMUS-a su dana 18. 07. 2022. godine dostavili Institutu presudu Kantonalnog suda u Sarajevu broj: 09 0 U 035010 19 U od 05. 07. 2022. godine, kojom je uvažena tužba AMUS-a, osporeno i prvostepeno Rješenje se poništavaju i predmet vraća prvostepenom organu na ponovni postupak.

Plate i naknade - Isplate plata u 2021. godini nisu bile u skladu sa Pravilnikom o platama, dodacima i naknadama plate zaposlenima broj: P-05/20 od 18.06.2020. godine. Pravilnik o izmjenama i dopunama navedenog Pravilnika je usvojen na Skupštine AMUS-a koja je održana 12. 05. 2022. godine i isti će biti predmet kontrole u narednom nadzoru.

Fond za kulturne i socijalne namjene – U postupku nadzora utvrđeno je da je AMUS izvršio isplatu iz Fonda za kulturne i socijalne namjene u ukupnom iznosu od 321.881 KM (251.185 KM za kulturne namjene, 58.296 KM za socijalna davanja i 12.400 za stipendije). Skupština AMUS-a je na sjednici održanoj 24.06.2021. godine donijela Odluku kojom se utvrđuje visina sredstava koja se izdvajaju za u Fond za kulturne i socijalne namjene za 2021. godinu, u iznosu od 5% neto naplaćenog prihoda. Članom 7. stav (2) Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava propisano je da kolektivna organizacija od ukupno ostvarenih sredstava odvoja samo sredstva za pokrivanje troškova svog rada, a sva druga sredstva dužna je raspodijeliti svojim članovima. Izuzetno, statutom kolektivne organizacije može se izričito predvidjeti da se određeni dio tih sredstava odvoji za kulturne namjene, kao i za unaprjeđenje penzionog, zdravstvenog i socijalnog statusa svojih članova. Visina tako odvojenih sredstava ne smije biti veća od **10% neto prihoda** kolektivne organizacije. Iz Bilanse uspjeha je vidljivo da je AMUS ostvario neto prihod u iznosu od 5.260.127 KM. 5% od neto prihoda iznosi 263.006 KM, a iz navedenog fonda je isplaćeno 321.881 KM, što je za 58.875 KM više od odobrenog, prema Odluci Skupštine. Nalaže se organima AMUS-u da postupaju u skladu sa Zakonom i Odlukama Skupštine.

Skrećemo pažnju na sljedeće:

1. Članom 27. stav (3) Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava propisano je da je kolektivna organizacija obavezna da o svom trošku elektronskim medijima stavi na raspolaganje kompjuterski program koji će automatski evidentirati emitirana autorska djela koja se mogu elektronskom poštom slati kolektivnoj organizaciji. Potrebno je da AMUS preduzme sve aktivnosti kako bi korisnicima omogućili softversko praćenje emitovanja autorskih muzičkih djela.
2. Stanje blagajne u Glavnoj knjizi je u nekim situacijama bilo u minusu (nije jasno na koji način se plaćaju troškovi preko blagajne, jer je blagajna bila u minusu. Ovo zahtjeva provjeru s kojim sredstvima su plaćani računi). Napomena Instituta: Blagajna u Banja Luci je bila u minusu na dan 31.01.2021. godine (BL 1/21) i 31.07.2021. godine (BL 5/21). Blagajna u Sarajevu je bila u minusu na dan 14.10.2021. godine (BL 19/21).
3. Troškovi ugovorenih usluga AMUS-a u 2021. godini iznose bruto 450.920,00 KM. Potrebno da Upravni odbor napravi analizu ugovorenih usluga i procjeni osnovanost navedenih troškova. (Naročito obratiti pažnju na sljedeće: troškovi pripreme i kreiranja skripti - isplaćeni iznos je 21.645 KM; troškovi obrade podataka - isplaćeni iznos je 17.316 KM; troškovi za dodatni mečing - isplaćeni iznos je 178.601 KM; troškovi za tehničku suradnju - isplaćeni iznos je 17.316 KM; troškovi održavanja mreže - isplaćeni iznos je 80.583 KM i troškovi ugovora o djelu - isplaćeni iznos je 118.823 KM.

Potrebno je da Institutu dostavite dokaze o izvršenim preporukama iz naprijed navedenih tačaka.

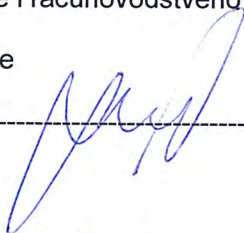
Predstavnici AMUS-a nisu imali primjedbi na Zapisnik sačinjen u postupku nadzora.

Ovaj zapisnik je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih dva primjerka zadržava Institut, a dva se dostavljaju AMUS-u.

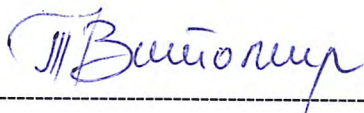
Zapisnik potpisuju:

U ime Instituta:

Boris Sesar, pomoćnik direktora Instituta
za budžet, finasijske i računovodstveno
- materijalne poslove

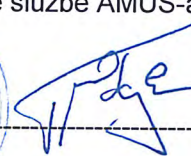


Tatjana Vitomir, šef Odsjeka za autorsko i srodna prava



U ime AMUS-a:

Lejla Trnčić, generalna direktorica
Stručne službe AMUS-a



Sejad Sabljica, direktor Sektora za pravne i
opšte poslove Stručne službe AMUS-a

